Муниципальное казенное общеобразовательно учреждение

Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор МКОУ Кулижниковская СОШ

_____Н.В. Троцкая

31.08.2022г

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Заведующая кабинетом:

Савкина Людмила Васильевна

Содержание

1. Краткая справка о библиотеке
- Общие сведения

- Сведения о кадрах

- График работы библиотеки, читального зала

2. Наличие нормативных документов

3. Наличие отчётной документации

4. Сведения о фонде

6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)

7. Массовая работа

8. Читатели библиотеки

9. Обработка литературы

10. Основные показатели работ

11. Проверка фонда, инвентаризация

Приложение 1: Должностная инструкция учителя

Приложение 2: Инструкция по охране труда

Приложение 3: Инструкция по технике безопасности

Приложение 4: Акт приѐмки кабинета

1. Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена в корпусе образовательного учреждения по адресу 663590, Саянский район, с. Кулижниково, ул. Советская 32-А. Библиотека занимает изолированное помещение – комнату площадью 17,1 кв. м. с января 2014 года. Косметический ремонт помещения произведён в июне 2019 года. Библиотека оборудована столами (4), стульями (7), шкафами (5), двухсекционными стеллажами (8). Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям (достаточное). Имеется изолированный от библиотеки читальный зал площадью 28,5 кв. метров. Имеется один компьютер. Доступа к интернету пока нет.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь, имеющая высшее педагогическое образование. Стаж работы библиотекаря 12 лет. По трудовому договору библиотекарь выполняет обязанности по данной штатной должности на 0,25 ставки.

Режим работы библиотеки – с 8.30 до 13.30 ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Библиотека работает по плану, утверждённому директором образовательного учреждения.

2. Наличие нормативных документов: да, нет

2.1. Положение о библиотеке +

2.2. Правила пользования библиотекой +

2.3. План работы библиотеки +

2.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки +

3. Наличие отчетной документации

3.1. Книга суммарного учета основного фонда: *да*, нет

3.1.1. Электронный вариант: *да*, нет

3.2. Книга суммарного учета учебного фонда: *да*, нет

3.2.1. Электронный вариант: да, *нет*

3.3. Инвентарные книги: *да*, нет

3.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: *да*, нет

3.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: *да*, нет

3.6. Дневник библиотеки: *да*, нет

3.6.1. Электронный вариант *да*, нет

3.7. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков): *да*, нет

3.8. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки) *да*, нет

3.9. Тетрадь выдачи учебников и других информационных носителей: *да*, нет

4. Сведения о фонде

Основной фонд библиотеки 3847	Учебников	727комплектов
	Художественная литература	2810экземпляров
	Справочников	116
	Дисков	198

5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

5.1. Алфавитный каталог

5.2. Систематический каталог

5.3. Систематическая картотека статей (электр. вариант)

5.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)

1. «Край мой любимый»
2. «Панорама искусств»
3. Краеведческая картотека

5.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)

1. «Как не любить нам эту землю?»
2. «Воинская слава России»
3. Гос.символы России.
4. Праздники России.
5. Обеспеченность дисциплин учебниками +
6. Картотека методической литературы

6.5.1. Электронный вариант тематических картотек: *да*, нет

6.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов (кол-во) наименовний

6.7. Картотека учебной литературы *да*, нет

6.7.1. Электронный вариант: да, *нет*

6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во)

	Для учащихся	Для педагогических работников	Для родителей
За год В том числе	6	1	1
Библиотечные уроки	4		1
Обзоры	1		
Дни информации		2	
Выставочная работа	2	2	

7.1. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество документов)

8. Читатели библиотеки

8.1. Количество читателей по единому регистрационному учету

	2021-2022
Учащиеся	26
Преподаватели	12
Прочие	2
Всего	40

Посещаемость

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Еженедельно по 1-2 раза посещали библиотеку учащиеся 9, 11 классов, т.е. систематически посещали (это 306 раз в течение всего учебного года). Учащиеся 6,7,8 классов посещали библиотеку реже, чем старшеклассники. В среднем один ученик из 6, 7, 8 классов за месяц посетил библиотеку один раз (за уч. год они все вместе посетили библиотеку 45 раз). Среди детей младшего и среднего школьного возраста увеличилась потребность в информации. Очень активными посетителями школьной библиотеки стали учащиеся начальных классов и пятиклассники. 6-11 классов посещали библиотеку реже, чем старшеклассники. В среднем один ученик из 1-5 классов, посетил библиотеку один раз в две недели (за уч. год они все вместе посетили библиотеку 187 раз). Наибольшую активность проявили учителя русского языка и литературы Козина Е.В., Швыдченко Н.В. и их учащиеся. Итого, учитывая посещение библиотеки учителями (92 раза), за весь учебный год посещений библиотеки набирается около 630 раз.

9. Обработка литературы

9.1. Количество экземпляров обработанных за год новых поступлений литературы 102

9.2. Количество названий новых поступлений литературы

10.Основные показатели работы

Обеспеченность учащихся учебниками 100 %

11. Проверка фонда, инвентаризация

11.1. дата последней проверки (инвентаризации) учебного фонда2022 год

11.2. дата последней проверки (инвентаризации) основного фонда2022 год