



Утверждаю:  
 Приложение  
 к приказу  
 МКОУ Кулижниковская СОШ  
 от 02 сентября 2019г. №46/в-О  
 Директор школы:  
 Троцкая Н.В.

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В МКОУ КУЛИЖНИКОВСКАЯ СОШ НА 2020 ГОД.**

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор школы Коллектив школы	В течение года
1.2.	Проведение производственных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях и общем собрании коллектива.	Директор школы	В течение года
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками школы, на действия (бездействие) работников	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.4.	Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе «Антикоррупционная политика»	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.5.	Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии	Дата заседания назначается при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии
1.6.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупционных и иных	Сентябрь 2019г.

		правонарушений	
<b>2. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ</b>			
2.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции.	Директор школы	Постоянно при приеме на работу
2.2.	Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Председатель комиссии	По мере обращения
2.3.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Коллектив школы	В течение года
2.4.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Коллектив школы	В течение года
<b>3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ</b>			
3.1.	Предоставление муниципальных услуг	Директор школы	В течение учебного года
3.2.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	Директор школы	В течение года по мере необходимости
<b>4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ</b>			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ Кулижниковская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		в течение года
4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	по графику
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы	в течение года
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор школы	в течение года
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школы	в течение года
5.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих	Директор школы	в течение года

	полномочий.		
5.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ Кулижниковская СОШ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Директор школы	в течение года
5.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	в течение года
5.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Директор школы	в течение года
5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	в соответствии с графиком
5.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы	в течение года
5.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ Кулижниковская СОШ	Директор школы	в течение года
<b>6. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</b>			
6.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	В течение учебного года
6.2.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Работники школы	Постоянно

6.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	В течение учебного года
6.4.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы, размещение указанных сведений на официальном сайте школы.	Директор школы	Апрель 2019 год
<b>7. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	Согласно планированию
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	октябрь
7.3	Библиотечный урок «Про взятку»	Библиотекарь	январь
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	сентябрь
7.5.	Беседа «Мои права».	Библиотекарь	ноябрь
7.6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Педагог-организатор кл. руководители	март
7.7.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка Классные руководители	февраль
7.8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Педагог- организатор  Классные руководители1-11 классов	В течение года
7.9.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	апрель
7.10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Педагог-организатор, учитель ИЗО  Классные руководители	декабрь
<b>8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			

8.1.	Участие в публичном отчете школы	Директор школы	сентябрь
8.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор школы	в течение года
8.3.	День открытых дверей школы	Директор школы	март-апрель
8.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Кл. руководители	в течение года
8.5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Директор школы	Декабрь
8.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет
<b>9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ.</b>			
9.1.	Поведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников школы	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально при наличии обращений
9.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Рабочая комиссия	Сентябрь 2019