|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « Рассмотрено»  на заседании  педагогического совета  МКОУ Кулижниковская СОШ  Протокол № 1  от « 31 » августа 2015 г. |  | «Утверждаю»  Директор  МКОУ Кулижниковской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раенко.А.И.  Приказ № 26  от «31» августа 2015 г. |

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Муниципального казенного образовательного учреждения

Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

на 2015-2016 учебный год

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольном контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования.

Внутришкольный контроль - это наблюдение, изучение, проверка, мониторинг, отслеживающий сбор и обработка информации, ее анализ, систематизация, выявления состояния системы с целью дающего совершенствования деятельности.

Целями внутришкольного контроля являются:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения,
* повышение мастерства учителей,
* улучшение качества образование в школе.

Задачами внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в образование;
* выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

* контрольно-диагностическая;
* коррективно-результативная.

При оценки учителя в ходе внутри школьного контроля учитывается:

* выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);
* уровень ЗУН и развития учащихся;
* степень самостоятельности учащихся;
* владение учащимися обще учебными навыками, умениями;
* деятельностный подход к учащимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и ученика;
* наличие положительного эмоционального климата;
* умение отбирать содержимое учебного материала;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать свой опыт.

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

Формы и методы внутришкольного контроля, внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

* индивидуально-личной - субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;
* коллективный- контроль осуществляется группой проверяющих.

Методы контроля над деятельностью учителя

* анкетирование, тестирование;
* социальный опрос, мониторинг;
* наблюдение, изучение документации;
* результаты учебной деятельности учащихся;
* беседа, устные и письменные опросы.

Виды контроля:

* предварительный, текущий;
* тематический, личностно-персональный;
* фронтально - обобщающий, обзорный;
* классно – обобщающий;
* сравнительный;
* оперативный;
* итоговый.

**План**

**инспекционно-контрольной деятельности**

**МКОУ Кулижниковская средняя общеобразовательная школа**

**на 2015-2016 учебный год, I полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления инспекционной деятельности** | **Вид контроля** | **Объект проверки** | **Срок проверки** | **Уровень контроля** | **Итоговый документ** | **Ответственный** |
| 1 | Состояние ведения документации учителями по преподаваемым областям | Личностно-профессиональный | Рабочие программы учителей по предметам | До 28.08 | собеседование | Лист контроля | Зам.директора по УВР |
| 2 | Состояние обеспеченности учащимися учебниками | Личностно-профессиональный | Работа библиотекаря по обеспеченностью учащихся учебниками | До 30.08. | Совещание при директоре | Лист контроля | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы | Личностно-профессиональный | Воспитательные планы классных руководителей | До 30.08 | Собеседование | Лист контроля | Педагог-организатор |
| 4 | Состояние личных дел учащихся на начало года | Личностно-профессиональный | Работа классных руководителей с личными делами учащихся | До 10.09 | Собеседование | Лист контроля | Зам. директора по УВР |
| 5 | Диагностика первоклассников по ФГОС | Тематический | Уровень подготовки к 1 классу | До 20.09 | Диагностика | Лист контроля | Зам. директора по УВР  Учитель нач. кл. |
| 6 | Стартовые контрольные в соответствии с графиком. | Предупредительный | Анализ входящих контрольных. | Сентябрь | Совещание при директоре | Справка | Зам. директора по УВР |
| 7 | Профилактика правонарушений среди учащихся | Предупредительный | Наличие мероприятий в классе | Ежемесячно | Совет профилактики | Протокол, лист контроля | Педагог-организатор |
| 8 | Комплексная проверка состояния преподавания в начальных классах (1-4 кл.) | Тематический | Посещаемость успеваемость  Ведение дневников, тетрадей | Октябрь | Совещание при директоре | Справка, протокол совещания | Зам. Директора по УВР |
| 9 | Классно-обобщающий контроль. Адаптации учащихся 5 класса | Классно-обощающий | Уровень зун учащихся 5 класса, поведение, | 01.10 – 15.10 | Совещание при директоре | Справка | Зам. директора по УВР  Директор |
| 10 | Проверка состояние преподавания иностранного языка | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Октябрь | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 11 | Посещение классных часов | Личностно-профессиональный | Профессиональная деятельность классных руководителей | В течении года | Собеседование | Справка | Педагог-организатор |
| 12 | Классно-обобщающий контроль учащихся 9 класса | Комплексный | Посещаемость успеваемость | До 21.11 | Заседание ШМО | Справка, протокол | Зам. Директора по УВР |
| 13 | Учебная деятельность учащихся 10,11 класса | Комплексный | Посещаемость успеваемость  Ведение дневников, тетрадей | Ноябрь | Заседание ШМО | Справка, протокол | Зам. Директора по УВР |
| 14 | Проверка состояние преподавания физика, математика и физическая культура, ОБЖ | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Ноябрь | Заседание ШМО | Справка | Зам. директора по УВР |
| 15 | Состояние ведения классного журнала учителями | Личностно-профессиональный | Ведение классного журнала | Ежемесячно | Собеседование | Справка, лист контроля | Зам. Директора по УВР |
| 16 | Использование часов регионального компонента | Тематический | Посещение уроков, проверка документации | Декабрь | Совещание при директоре | Справка | Зам. директора по УВР |
| 17 | Административный контроль в -11 классах (математике, русский язык, физика, химия, биология, история, география) | Тематический | Анализ успеваемости за 1 полугодие | Декабрь | Совещание при директоре | Справка | Зам. директора по УВР |
| 18 | Проверка состояние преподавания русского языка и литературы. | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Декабрь | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 19 | Пробное тестирование 9,11 классы | Административный | Тестирование | Декабрь | Педсовет | Справка | Зам. директора по УВР |
| 20 | Состояние реализации дополнительного образования | Комплексный | Документация, реализация программ, посещаемость | Декабрь | Собеседование | Справка , лист проверки | Зам. Директора по УВР |

**План**

**инспекционно-контрольной деятельности**

**МКОУ Кулижниковская средняя общеобразовательная школа**

**на 2015-2016 учебный год, II полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления инспекционной деятельности** | **Вид контроля** | **Объект проверки** | **Срок проверки** | **Уровень контроля** | **Итоговый документ** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль за состоянием внутришкольной документации | Личностно-профессиональный | Документы по инспекционно-контрольной деятельности | До 20.01 | Совещание при директоре | Лист контроля | Директор |
| 2 | Проверка состояние преподавания истории, обществознания | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Декабрь | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Комплексный | Успеваемость по предметам, посещение уроков. | 28.01-31.01 | Совещание при директоре | Справка | Директор |
| 4 | Пробные ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах | Тематический | Проведение пробных экзаменов | 15.01-21.01 | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 5 | Классно-обобщающий контроль 8 класса | Комплексный | Посещаемость успеваемость  Ведение дневников, тетрадей | Февраль | Заседание ШМО | Справка | Зам. директора по УВР  . |
| 6 | Проверка преподавания химии, география, биология, технология | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Февраль | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 7 | Обзорный контроль успеваемости в 9, 11 классов | Комплексный | Уровень ЗУН учащихся | До 27.02 | Педсовет | Протокол, Лист контроля | Зам. директора по УВР |
| 8 | Использование часов школьного компонента | Личностно-профессиональный | Проверка документации и посещение занятий | До 22.02 | Собеседование | Лист контроля | Зам. директора по УВР, директор |
| 9 | Учебная деятельность в 6, 7 классах | Классно-обобщающий | Уровень ЗУН учащихся 6 и 7 классов. | 11.03-15.03 | Заседание на ШМО | Справка | Зам. директора по УВР  Директор |
| 10 | Проверка состояния преподавания технология | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Март | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение графика контрольных работ, практических, лабораторных | Личностно-профессиональный | Профессиональная деятельность учителей предметников | 18.03-21.03 | Заседание ШМО | Справка | Зам. директора по УВР |
| 12 | Состояние воспитательной работы в школе, проверка работы кружков | Комплексный | Документация, план, соблюдение расписания кружков. | Март | Совещание при директоре | Лист контроля | Директор  Зам. директора по УВР  Педагог-организатор |
| 13 | Классно-обобщающий контроль в 3 классе | Комплексный | Успеваемость, подготовка к тестированию | 2.04-5.04 | Совещание при директоре | Справка | Зам. Директора по УВР |
| 14 | Проверка состояния преподавания искусство (Музыка и ИЗО) | Личностно-профессиональный | Посещение уроков, проверка введения журналов | Апрель | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проверка уровня подготовки к экзаменам 9, 11 классы. | Тематический | Диагностика ЗУН выпускников, срезы | Апрель | Педсовет | Справка | Зам. Директора по УВР |
| 16 | Выполнение гос. Программ по учебным предметам | Личностно-профессиональный | Уровень успеваемости | Май | Педсовет | Справка | Зам. Директора по УВР |
| 17 | Итоговый контроль, за состоянием преподавания и выполнением УП по федеральному компоненту | Комплексный | Документация, реализация рабочих программ (федеральный компонент) | Май | Собеседование | Справка , лист проверки | Зам. Директора по УВР |
| 18 | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Комплексный | Успеваемость, подготовка к тестированию | 15.05-18.05 | Собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 19 | Контроль работы классных руководителей по итогам учебного года | Тематический | Документация, анализы работы | Май | Педсовет | Анализы работы | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, |
| 20 | Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классы | Тематический | ГИА, ЕГЭ | Июнь | Педсовет | Справка мониторинга | Зам. директора по УВР |
| 21 | Мониторинг результатов работы школы за уч. год | Комплексный | Уровень успеваемости, итоговая аттестация | Июнь | Педсовет | Анализ работы | Зам. директора по УВР, директор |
| 22 | Повышение качества математического образования | Комплексный | Посещение уроков, консультации. | Ежемесячно | Совещание при директоре | Лист контроля | Зам. директора по УВР |