Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации в МКОУ Кулижниковская СОШ на 2020-2021 учебный год

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.	сентябрь-	заместитель директора по УВР
1.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УВР
	2. Кадры		
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2021 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл. – 2 экзамена по выбору, 11 класс экзамены по выбору); - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 уч. г;	октябрь апрель июнь	заместитель директора по УВР
	3. Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации:	октябрь, декабрь,	заместитель директор по УВР,

	- проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий (пробные экзамены);	февраль, апрель	классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА»	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	Заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	май, июнь	заместитель директора по УВР
3.15	Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов	май, июнь	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители

4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
5. План проведения родительских собраний			
5.1	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2020 году.	октябрь	заместитель директора по УВР классный руководитель
5.2	ГИА – 2021. Нормативные документы. Расписание и продолжительность проведения ОГЭ и ЭГЭ. Средства обучения и воспитания, используемые при проведении экзаменов.	декабрь	заместитель директора по УВР классный руководитель
5.3	- Информация по вопросам государственной итоговой аттестации: даты и продолжительность экзаменов; место проведения экзаменов; подача апелляций; порядок и правила поведения; - Нормативные документы ГИА -2021; - Уведомления на экзамены. Ведомость выдачи уведомлений; - Организация режима дня и поддержание комфортной психологической обстановки в семье в период проведения ГИА.	март	заместитель директора по УВР классный руководитель