

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ
с Кулижниково**

03.09.2018г.

№ 57/3-О

«Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции
в МКОУ Кулижниковская СОШ»

В целях исполнения мероприятий антикоррупционной политики МКОУ
Кулижниковская СОШ и регулирование процедур при работе с обращениями,
которые содержат сведения о фактах коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Кулижниковская СОШ (приложение).
2. Савкиной Л.В. разместить данный приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Троцкая Н.В.

Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Кулижниковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции в деятельности сотрудников МКОУ Кулижниковская СОШ (далее - сотрудники), в том числе о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, требований к служебному поведению, а также о наличии у сотрудника заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее - обращения, содержащие сведения о фактах коррупции).

1.3. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в МКОУ Кулижниковская СОШ размещается на информационных стендах и официальном сайте школы.

2. Прием и регистрация обращений граждан и организаций

2.1 . Прием обращений граждан и организаций может осуществляться следующими способами:

- письменные обращения (через каналы связи);
- по телефону, телефону «прямой линии» («горячей линии», «телефону доверия»;
- на личном приеме у директора школы;

с использованием телекоммуникационных сетей Интернет, посредством заполнения и направления в электронном виде формы обращения расположенной на официальном сайте школы в подразделе «Документы антикоррупционной направленности» направления обращения на адрес электронной почты (e-mail: kulignikova@mail.ru)

2.2. Учет обращений граждан и организаций, направленных в школу, способами, указанными в части 2.1. настоящего Порядка, а также публикации в средствах массовой информации, содержащие сведения о фактах коррупции производится в специальном журнале учета обращений граждан по фактам коррупции (далее - Журнал учета), после проведения предварительного анализа на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции.

2.3. Предварительный анализ (первоначальный) обращений граждан и организаций проводится директором школы.

2.4. Для рассмотрения принимаются обращения граждан соответствующие требованиям ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

2.5. В случае выявления в обращении наличия сведений о фактах коррупции, обращение регистрируется в соответствующих журналах: Журнале учета входящих документов, Журнале устных обращений и в день регистрации передается на рассмотрение зам. директора школы, являющемуся председателем Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений при МКОУ Кулижниковская СОШ для регистрации обращения в Журнале учета.

2.6. Журнал учета хранится в школе.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций

3.1. После регистрации обращения в Журнале учета и его рассмотрения сотрудник школы (председатель комиссии) принимает необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяет исполнителя (ей) и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

3.2. Отчет по результатам рассмотрения обращения по существу (далее - Отчет) ответственный исполнитель направляет сотруднику школы председателю комиссии.

3.3. Председатель комиссии направляет отчет (ответ на обращение) по результатам рассмотрения директору школы.

3.4.. Ответ на обращение гражданина или организации дается в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, информацию о принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику или директору мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

3.5. Обращение не направляется на рассмотрение должностному лицу решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

3.6. Обращения граждан или организаций рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».