Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ
с. Кулижниково

12.01.2021 г. № 2-О

«Об утверждении плана мероприятий
по обеспечению объективности
проведения оценочных процедур
в МКОУ Кулижниковская СОШ
на 2021 год»

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности и получения достоверных результатов оценочных процедур (ВПР, КДР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МКОУ Кулижниковская СОШ на 2021 год (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Козиной Е.В.:
2.1. Обеспечить реализацию плана.
2.2. Провести всесторонний, детальный анализ информационных данных результатов ВПР, КДР за три года.
2.3. Информировать родительскую общественность о планируемых оценочных процедурах, в том числе - с размещением информации на официальном сайте, информационных стендах;
2.4. Организовать и обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком и по расписанию.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте МКОУ Кулижниковская СОШ.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Козину Е.В.

Директор Н.В. Троцкая

Приложение
к приказу от 12.01.2021г. №2

План мероприятий,
направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ Кулижниковская СОШ на 2021 год

Цели:
1. Повышения уровня качества образования обучающихся и развитие оценки качества образования в МКОУ Кулижниковская СОШ.

Задачи:
1. сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
2. способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.
3. создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
4. определить результативность образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Нормативно-правовое обеспечение проведения оценочных процедур.
- Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур.
- Методическое сопровождение.
- Работа с родителями.
- Информационное сопровождение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР, КДР	январь	Руководитель ОО	Контроль за организацией и проведением ВПР 2021
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Руководитель ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, КДР	Январь 2021	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

1.4	Подведение итогов ВПР, КДР за три года	До 30.09.2021.	заместитель директора по УВР, предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, КДР	В течение года	заместитель директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР, КДР в 2021 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР, КДР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач на перспективу.
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов.	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР, председатель школьного ПМПк	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Разработка индивидуальных маршрутов и их реализация для обучающихся, показавших низкие результаты ВПР в течение трех лет.	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка ИПР
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР, КДР, ЕГЭ. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР, КДР.	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к

				ГИА.
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР.	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в классах с низкими результатами ВПР, КДР.	В течение всего периода	заместитель директора по УВР.	Повышение качества проведения ВПР
2.8	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, КДР в 2021 г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР.	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.9	Проведение диагностической работы на начало года в 5, 10 классе по заданиям ВПР 4,9 класса (математика, русский язык)	Октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР	Выявление уровня прочности знаний в данном классе
2.10	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР	В течение года	предметники	Повышение качества подготовки к ВПР
2.11	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	предметники	Повышение объективности оценивания
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, КДР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР, КДР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников по подготовке к ВПР, КДР.	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических	В течение учебного	Администрация школы,	Повышение уровня

	работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в вебинарах, семинарах; -самообразование	года	руководители ШМО.	профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.7	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	педагоги	Повышение качества подготовки к ВПР
4.Работа с родителями				
4.1	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения оценочных процедур, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к оценочной процедуре	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР.
4.2	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах: - индивидуальные консультации по тематическим вопросам; проведение родительских собраний на базе ОО с участием представителей управления образования.	По графику	Администрация школы, классные руководители.	Повышение качества подготовки к ВПР.
5. Информационное сопровождение мероприятий				
5.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР, КДР.	Весь период	заместитель директора по УВР.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР