

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кулижниковская средняя общеобразовательная школа »

Утверждаю:  
Директора МКОУ  
Кулижниковской СОШ  
\_\_\_\_\_А.И. Раенко.

ПАСПОРТ  
спортивного зала

Заведующие кабинетом:  
В.Н.Карман.

В.П.Ермаков

2016 - 2017 учебный год

## **Должностная инструкция учителя физкультуры**

### **1. Общие положения:**

1.1. Учитель физкультуры школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель физкультуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **1.3. Учитель физкультуры должен знать:**

1.3.1. Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;

1.3.2. основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

1.3.3. методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;

1.3.4. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

1.3.5. средства обучения и их дидактические возможности;

1.3.6. основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

1.3.7. основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **2. Должностные обязанности учителя физкультуры:**

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель физкультуры обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

2.3.1. безопасное проведение образовательного процесса;

2.3.2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

2.3.3. проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

2.3.4. организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;

2.3.5. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании»,

Конвенции о правах ребёнка.

2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

2.16. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.

2.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.18. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.

2.19. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.

2.20. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

2.21. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.

2.22. Учителю физкультуры запрещается:

2.22.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий;

2.22.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

2.22.3. удалять учащегося с урока;

2.22.4. курить в помещении школы.

2.23. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

2.23.1. проводит паспортизацию своего кабинета, спортивного зала;

2.23.2. постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

2.23.3. организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

2.23.4. в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

2.23.5. разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

2.23.6. принимает участие в смотре учебных кабинетов.

3. Права учителя физкультуры:

3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.

3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4. Ответственность учителя физкультуры:

4.1. За реализацию не в полном объёме образовательных программ;

4.2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ Ермаков В.П.

\_\_\_\_\_ Карман В.Н.

## **Соответствие кабинета требованиям**

### **СанПиН**

**Освещение:** естественное, искусственное (лампы дневного света – 6 шт.)

**Ориентация окон:** на север

**Площадь:** 128 кв.м.

**Наличие спортивной:** есть, расположена в спортивном зале

**Поверхность пола:** дерево

**Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:** ОП-3

**Наличие системы пожарной сигнализации** есть

**Наличие системы отопления:** центральное отопление

**Наличие приточно-вытяжной вентиляции:** нет

**Возможность проветривания помещения:** дверь

**Наличие термометра:** есть

**Наличие гигрометра:** нет

**Осветительные приборы (потолочные и подвесные люминесцентные светильники с металлической решеткой и непрозрачной боковиной):**

Светильник ЛПО 2х6

## Спортивное оборудование

№	Материалы, оборудование	Ед. изм.	Количество
1.	Бревно гимнастическое напольное	шт	1
2.	Козел гимнастический	шт	1
3.	Конь гимнастический	шт	1
4.	Перекладина гимнастическая	шт	1
5.	Канат для лазанья	шт	2
6.	Мост гимнастический подкидной	шт	1
7.	Маты гимнастические	шт	6
8.	Мяч набивной (1 кг, 2 кг, 3 кг)	Шт	14
9.	Скакалка гимнастическая	Шт	7
10.	Мяч малый (мягкий)	Шт	1
11.	Планка для прыжков в высоту	Шт	1
12.	Стойки для прыжков в высоту	Шт	2
13.	Рулетка измерительная (10 м, 30 м)	Шт	-
14.	Щиты баскетбольные с кольцами и сеткой	Шт	2
15.	Мячи баскетбольные	Шт	2
16.	Сетка волейбольная	Шт	2
17.	Мячи волейбольные	шт	3
18.	Табло перекидное	Шт	-
19.	Мячи футбольные	Шт	6
20.	Комплект лыж	пар	20
21.	Стол теннисный	шт	1
22.	Сетка теннисная	Шт	2
23.	Ракетка теннисная (пара)	Шт	1
24.	Шарики теннисные	Шт	2

### Режим работы кабинета на 2016-2017 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-15.00

### Расписание работы кабинета на 2016-2017 учебный год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	7 класс				
2			1-2 классы	6 класс	1-2 классы
3		3-4 классы	3-4 классы	1-2 классы	
4	9 класс	7 класс		3-4 классы	9 класс
5	11 класс	8 класс	8 класс	10 класс	11 класс
6	6 класс		11 класс	9 класс	6 класс
7	8 класс	Подвижные игры	10 класс	7 класс	10 класс

### Расписание работы спортивных секций на 2016-2017 учебный год

Волейбол-баскетбол	Карман.В.Н	Понедельник	18.00-19.45	Спортивный зал школы
		Вторник	18.00-19.45	
Волейбол-баскетбол	Карман. В.Н.	Среда	18.00-19.45	Спортивный зал школы
		Четверг	18.00-19.45	
		Пятница	18.00-19.45	

### Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену
4. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем

### Перспективный план развития

#### Спортивного зала

на 2016 – 2017 гг.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1	Приобрести спортивный инвентарь	2017 – 2018 гг	
2	Провести капитальный ремонт спортивного зала	2017 – 2018 гг	

## АКТ

Приемки спортивного зала от 29. 08. 2016 г

Мы, комиссия в составе  
председатель комиссии: А.И.Раенко.  
члены комиссии: Н.В.Троцкая.  
В.С.Савенок.  
Е.В. Козина.

Провела смотр готовности спортивного зала к началу 2016-2017 учебного года  
Результаты смотра:

1. Площадь кабинета (кв.м.) 128 кв.м
2. Количество учебных мест 15
3. Наличие лаборантской \_\_\_\_\_
4. Освещенность – соответствует норме
5. Тепловой режим – соответствует норме
6. Наличие оборудования - в соответствии со списком
7. Технические средства обучения – в соответствии со списком
8. Иллюстративно-наглядный материал – в соответствии со списком
9. Демонстрационное оборудование – в соответствии со списком
10. Учебно-методическая литература – в соответствии со списком
11. Инструкции по технике безопасности – имеются
12. Размещение и хранение учебного оборудования и наглядного материала – соответствует норме

Решила:

Присвоить кабинету статус кабинета \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / А.И. Раенко. /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / Н.В.Троцкая. /  
\_\_\_\_\_ / В.С. Савинок. /  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Козина. /