

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

ПАСПОРТ
кабинета № 11

Предмет

Русский язык, литература

Заведующий кабинетом

**Козина Елена
Владимировна, учитель
русского языка и
литературы**

Класс,
ответственный за кабинет

7 класс

2016 – 2017 учебный год

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Положение о школьном кабинете

1. Школьный кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителя по своему предмету, внеклассной и учебной работы, совершенствования педагогического мастерства, для анализа, обобщения опыта методической работы.
2. Задачи кабинета:

1. нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний отдела образованием, руководства ОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
 2. дидактико-методическая (в организации, подготовке и проведении уроков, общешкольных мероприятий по предмету, организация научной и исследовательской работы учащихся);
 3. информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
 4. практическая (оказание помощи учащимся в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических разработок и образцов творческих работ, организация консультаций для слабоуспевающих учащихся);
3. Оборудование школьного кабинета:
- стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете;
 - фонды педагогической литературы, а также литература по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
 - образцы творческих работ (сочинения, изложения, практические работы, лабораторные работы и т.д.);
 - информационные указатели, выписки и каталоги литературы по вопросам обучения и воспитания;
 - каталоги учебных фильмов, диафильмов и других дидактических материалов, используемых в учебной практике учителя;
 - материалы педагога по вопросам теории и практики обучения и воспитания в виде печатных материалов;
 - справочная литература (энциклопедии, словари, справочники и т. д.);
-
- технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов;
 - письменные столы, классная доска, кафедра для проведения занятий и заседаний;
 - сочинения выдающихся педагогов.
2. В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учеников к литературе, а также помощь и консультации учителей по различным вопросам подготовки и проведения занятий. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны обеспечить:
1. самостоятельную работу учащихся с дополнительной литературой;
 2. консультации (индивидуальные и групповые) по подготовке к уроку.

Должностная инструкция заведующей кабинетом

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заведующего кабинетом, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труд РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46).

1.2. Заведующий кабинетом должен знать:

-Конституцию РФ;

-
законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;

-Конвенцию о правах ребенка;

-Закон «Об образовании»

-
требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

-средства обучения и их дидактические возможности;

-основы права, научной организации труда;

-
правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Заведующий

кабинетом назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. На должность заведующего кабинетом

принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции

2.1. Основное назначение должности заведующего кабинетом – содержание закрепленного кабинета в рабочем режиме, осуществление наполнения кабинета материально-техническими средствами из фонда развития ОУ, организация воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

3. Обязанности

3.1. Заведующий кабинетом обязан:

- контролировать целевое использование кабинета;
- организовывать внеклассные мероприятия в соответствии назначением кабинета;
- организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в пять лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору;
- контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускать проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора по УВР;
- вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- соблюдать чистоту и порядок в закрепленном кабинете;
- оформлять информационные стенды, постоянно обновлять сменную информацию по направленности работы кабинета;
- следить за экологией кабинета, озеленять его.

4. Права

Заведующий кабинетом имеет право:

- 4.1.** - участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке определяемом Уставом школы, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.2. -

получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3. -

представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

4.4. -

требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.5. - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.6. -

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

4.7. – защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики;

4.8.- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка. Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1. Заведующий кабинетом привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за:

— некачественное и несвоевременное исполнение работ и обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции;

— незнание правил, норм и требований, перечисленных в настоящей инструкции;

— правонарушения, ставшие основанием для наложения штрафов и иных административных взысканий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений

директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, заведующий кабинетом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

5.3. заведующий кабинетом за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Заведующий кабинетом:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которые не установлены нормы выработки;

6.2. в период каникул, не совпадающими с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени не превышающего нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается директором школы;

6.3. проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством инженера по ОТ и ТБ;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ /
/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «31»августа 2016 г.

Нормативные документы

Учебно-материальная база – Кабинет русского языка

1. Санитарно-гигиенические требования.

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать отдельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

1.10 Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. Требования к помещениям Кабинета русского языка

Для кабинетов русского языка должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 м²

2.2. Количество кабинетов определяют путем деления общего количества недельных учебных часов по русскому языку на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета).

2.3. При наличии в школе нескольких кабинетов возможно оборудование лаборантских помещений. Рекомендуется оборудовать, как минимум, одну комнату, которая обслуживает все кабинеты по данным предметам.

2.4. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" (в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.5. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.

2.6. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).

2.7. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.

2.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка

3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:

- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры;
- демонстрации печатных пособий;
- для систематизации имеющегося учебного фонда.

3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).

Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.

3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы

№ 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).

3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.

3.6. Специфика предметов "Русский язык " и "Литература" предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для

докладчика, оратора, мягкие кресла для посетителей литературной гостиной, слушателей в кабинете риторики.

3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.

По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.

3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.

3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.

3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.

3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

4.1. В кабинетах русского языка целесообразно предусмотреть аппаратуру:

- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;
- для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;
- для звукозаписи и ее воспроизведения;
- для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;
- для работы с компьютерными программами.

4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон)

4.5. Проекционная аппаратура для работы в русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.

4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

5.1. Кабинеты русского языка комплектуются в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава

обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

5.5. Книжный фонд для уроков должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе - комментарий к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии "Литература. Справочные материалы.", "Литература учит" и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.6. В кабинетах русского языка должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся

6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

| Группа мебели | Высота переднего края сиденья стула, мм | Группа роста, мм | Цвет маркировки | Высота стола, мм |
|---------------|---|------------------|-----------------|------------------|
| 4 | 380 | 1460 до 1600 | Красный | 640 |
| 5 | 420 | 1600 до 1750 | Зеленый | 700 |
| 6 | 460 | 1750 до 1800 | Голубой | 760 |

7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

7.4. Часть средств обучения русскому языку и литературе, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

7.5. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

7.6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы - в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте. Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

8. Требования к оформлению интерьера кабинета

8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки. Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам. Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.

8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить 3-4 карточки (формат машинописной страницы) и 2-3 книги.

8.6. Специфику экспозиции в кабинете русского языка и литературы отражает выставка лучших тетрадей и литературный календарь, который может включать материал по искусству в целом.

8.7. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях комбинированных шкафов.

Опись имущества кабинета № 11

| № | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество |
|-----|---|-------------------|------------|
| 1. | Доска 3-х плоскостная (дополнительно 2 плоскости) | | 1 шт. |
| 2. | Стул ученический | | 12 шт. |
| 3. | Стол ученический | | 6 шт. |
| 4. | Стул учительский | | 1 шт. |
| 5. | Стол учительский | | 1 шт. |
| 6. | Тумба под доской | | 2 шт. |
| 7. | Книжный шкаф | | 4 шт. |
| 8. | Тумба для наглядных пособий | | 1 шт. |
| 9. | Шторы | | 6 шт. |
| 10. | Стенды | | 2 шт. |

Перспективный план развития кабинета

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выполнение |
|-------------------------------|-------------|----------------|------------|
| Оформление кабинета | | | |
| Озеленение | 2015 – 2016 | Совет кабинета | Выполнено |
| Оформление методических папок | 2015 – 2016 | Учитель | Выполнено |
| Изготовление постоянных | 2015 – 2016 | Учитель, | Выполнено |

| | | | |
|---|----------------|-------------------------------|-----------|
| стендов: предметного стенда, классного уголка | | родительский комитет | |
| Изготовление стенда «Готовься к экзаменам» | 2015 – 2017 | Учитель, родительский комитет | |
| Изготовление стенда «Здоровье и безопасность» | 2015 – 2017 | Учитель, родительский комитет | |
| Обновление учебно-методического обеспечения кабинета | | | |
| Систематизация имеющихся материалов | 2015 – 2016 | Учитель, совет кабинета | Выполнено |
| Разработка информационного, дидактического материала | 2015 – 2016 | Учитель | Выполнено |
| Пополнение дидактического материала | 2015 – 2016 | Учитель | Выполнено |
| Разработка информационного и дидактического материала по подготовке к итоговой аттестации | 2015 – 2017 | Учитель | |
| Приобретение учебных таблиц по литературе и русскому языку | В течение года | учитель | Выполнено |
| Изготовление сменных информационных стендов | В течение года | учитель | |

**План работы кабинета
на 2016 – 2017 учебный год**

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|------------------------------|
| Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета | | |
| Подготовка кабинета к новому учебному году | Август 2016 | Козина Е.В., Актив класса |
| Побелка потолка, стен | Июнь 2016 | Работники школы |
| Замена ламп освещения | Июнь 2016 | Работники школы |
| Оформление кабинета | | |
| Обновление учебно-информационных стендов | Август 2016 | Козина Е.В., |
| Озеленение кабинета | В течение года | Совет кабинета |
| Оформление методических папок | I четверть | Козина Е.В., |
| Оформление «Уголка безопасности» | Сентябрь 2016 | Совет кабинета |

Обновление учебно-методического обеспечения кабинета

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Систематизация имеющихся материалов | I полугодие | Совет кабинета |
| Составление справочных материалов для учащихся | В течение года | Козина Е.В., |
| Пополнение дидактического материала | В течение года | Козина Е.В., |

Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Инструктаж по ТБ | В течение года по необходимости | Козина Е.В., |
| Проветривание | Ежедневно | Дежурные |
| Генеральная уборка кабинета | 1 раз в четверть | Совет кабинета |
| Организация дежурства в кабинете | В течение года | Совет кабинета |

Работа с учащимися и родителями

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| Работа факультативов | В течение года | Козина Е.В., |
| ИГЗ со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей | В течение года | Козина Е.В., |
| Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета | По плану | Козина Е.В., род. комитет |
| Проведение внеклассных мероприятий | По плану | Совет класса |

**Расписание работы кабинета
на 2016– 2017 учебный год**

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|--------|------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|
| 1 урок | Русский яз. 6 класс | Русский яз. 6 класс | Русский яз. 6 класс | Русский яз. 6 класс | Русский яз. 6 класс | |
| 2 урок | Русский яз. 7 класс | Литература а 7 класс | Русский яз. 7 класс | Русский яз.7 класс | Русский яз. 7 класс | |
| 3 урок | Литература 6 класс | Литература а 6 класс | Русский яз. 6 класс | Литература а 7 класс | Литература а 6 класс | |
| 4 урок | Литература 10 класс | Русский яз. 10 класс | Литература ра 10 класс | Литература а 11 класс | Литература а 10 класс | |

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| 5 урок | Русский яз. 11 класс | Литература 11 класс | Русский яз. 11 класс(э) | Русский яз. 10 класс (э) | Литература 11 класс | |
| 6 урок | | | | | | |
| Второй половин дня | Консультация 11 класс | | Консультация 10 класс | | | |

Библиотека кабинета

Измерители выполнения государственного стандарта, усвоения образовательных программ

Контрольные и проверочные работы по русскому языку

1. Бройде М.Г. Русский язык в диктантах: Нетрадиционный подход. – М.: Рольф, 2000.
2. Контрольные работы по русскому языку. 7 класс / Составитель О.А.Кудинова. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
3. Контрольные работы по русскому языку. 8 класс / Составитель О.А.Кудинова. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
4. Контрольные работы по русскому языку. 10, 11 классы / Составитель О.А.Кудинова, Б.С.Юнусова. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. (3 экз.)
5. Контрольные работы по русскому языку. 9 класс / Составитель Б.С.Юнусова. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
6. Костяева Т.А., Рыбченкова Л.М. Проверочные материалы по русскому языку для 5 – 8 классов: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1991.
7. Костяева Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку: 9 кл. – М.: Просвещение, 2001.
8. Проверочные и контрольные работы по русскому языку. 9 класс. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ, 2006.
9. Русский язык: Сборник текстов для проведения устного экзамена по русскому языку. 9 класс / Авт.-сост. Т.М.Пахнова. – М.: Дрофа, 2001.
10. Сергеева Е.В. Сборник диктантов и упражнений по орфографии и пунктуации. – СПб.: «СОЮЗ», 1999.
11. Тихонова В.В., Шаповалова Т.Е. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 8 – 9 классы. – М.: Дрофа, 1996.

12. Ткаченко Н.Г. Русский язык. Диктанты. 7 класс / Под ред. Ильинской Н.Г. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999.
13. Халикова Н.В., Леденева В.В. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 5 – 7 классы. – М.: Дрофа, 1996. (2 экз.)

Контрольные и проверочные работы по литературе

1. Меркин Г.С. Рабочая тетрадь № 2 по литературе для учащихся 6 класса. – М.: ООО «ТИД «Русское слово –РС», 2005.
2. Меркин Г.С. Рабочая тетрадь № 3 по литературе для учащихся 6 класса. – М.: ООО «ТИД «Русское слово –РС», 2003.
3. Меркин Г.С. Рабочая тетрадь № 1 по литературе для учащихся 8 класса. – М.: ООО «ТИД «Русское слово –РС», 2003.
4. Меркин Г.С. Рабочая тетрадь № 2 по литературе для учащихся 8 класса. – М.: ООО «ТИД «Русское слово –РС», 2003.
5. Меркин Г.С. Рабочая тетрадь № 3 по литературе для учащихся 8 класса. – М.: ООО «ТИД «Русское слово –РС», 2003.
6. Репин А.В. Литература. 7 класс. Проверочные работы. – Саратов: Лицей, 2007.

Тесты по литературе

1. Алиева Л.Ю. Литература: Тесты. 9 класс. – М.: Рольф, 1998.
2. Литература: Тесты. 5 – 8 кл.: Учебно-методическое пособие. – М.: Дрофа, 2002.
3. Литература: Тесты. 9 – 11 кл.: Учебно-методическое пособие. – М.: Дрофа, 2000. (2 экз.)

Тесты по русскому языку

1. Воробьева К.В. Русский язык: Анализ текста. Тестовые задания. 5 класс. – М.: Эксмо, 2007.
2. Губернская Т.В. Русский язык: Анализ текста. Тестовые задания. 5 класс. – М.: Эксмо, 2007.
3. Губернская Т.В. Русский язык: Анализ текста. Тестовые задания. 6 класс. – М.: Эксмо, 2007.
4. Иссерс О.С. Тесты к учебнику В.В.Бабайцевой «Русский язык. 10 – 11 кл.» – М.: Дрофа, 2006.
5. Иссерс О.С. Тесты. Русский язык: Все разделы школьного курса. 5 – 7 кл. – М.: Дрофа, 2003.
7. Книгина М.П. Русский язык. 5 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2006. Ч.1.
8. Книгина М.П. Русский язык. 5 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2006. Ч.2.
9. Книгина М.П. Русский язык. 6 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2007. Ч.1.

10. Книгина М.П. Русский язык. 6 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2007. Ч.2.
11. Книгина М.П. Русский язык. 7 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2006. Ч.2.
12. Книгина М.П. Русский язык. 8 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2007. Ч.1.
13. Книгина М.П. Русский язык. 6 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2007. Ч.2.
14. Книгина М.П. Русский язык. 9 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2007. Ч.1.
15. Книгина М.П. Русский язык. 6 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2007. Ч.2.
16. Книгина М.П. Русский язык. 10 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2006. Ч.1.
17. Книгина М.П. Русский язык. 10 класс. Тесты: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2006. Ч.2.
18. Космарская И.В. Русская грамматика в тестах. 8 – 11 классы. – М.: Аквариум, 1997.
19. Космарская И.В. Русский язык. Синтаксис и пунктуация в тестах. 8 – 11 классы. – М.: Аквариум, 1998.
20. Космарская И.В., Руденко А.К. Русский язык. Тесты и задания по культуре речи. – М.: Аквариум, 1998.
21. Культура речи. Тестовые задания для абитуриентов и школьников / Дунев А.И. – СПб.: САГА, Азбука-классика, 2004.
22. Кучеренко Н.Д. Тесты по русскому языку / Учебное пособие. – М.: «Лист-Нью», 1998.
23. Малюшкин А.Б. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 5 класс. – М.: ТЦ «Сфера», 1998. (2 экз.)
24. Малюшкин А.Б. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 6 класс. – М.: ТЦ «Сфера», 1998.
25. Малюшкин А.Б. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 8 класс. – М.: ТЦ «Сфера», 2000.
26. Малюшкин А.Б. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 9 класс. – М.: ТЦ «Сфера», 1999.
27. Малюшкин А.Б., Иконицкая Л.Н. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 9 класс. – М.: ТЦ «Сфера», 1999.
28. Миловидова И. Проверяем свою грамотность. – М.: Рольф, 1997.
29. Семенец О.П. Русский язык: Анализ текста. Тестовые задания. 9 класс. – М.: Эксмо, 2007.
30. Сергеева Е.В. Русский язык: Анализ текста. Тестовые задания. 8 класс. – М.: Эксмо, 2007.
31. Тесты по русскому языку. 5 – 9 классы. – Екатеринбург: Изд-во АРД ЛТД, 1997.
32. Текучева И.В. Тесты по русскому языку: 6 кл. – М.: Просвещение, 2002.
33. Тесты по русскому языку. 9 класс. – СПб.;: Филологический факультет СПбГУ, 2006.

- 34.Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка: в 2 ч. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1998. Ч.1.
- 35.Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка: в 2 ч. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1998. Ч.2.

Контрольные измерительные материалы,
справочники по подготовке к ЕГЭ

1. Антонова С.В. Русский язык: Задания типа А ЕГЭ. – М.: Вентана-Граф, 2006.
2. Антонова С.В. Русский язык: Задания типа С ЕГЭ. – М.: Вентана-Граф, 2006.
3. Архарова Д.И. Русский язык. ЕГЭ. Анализ текста и написание рецензии. – М.: Айрис-пресс, 2006.
4. Генералова Н.С. Литература. Пособие к ЕГЭ и централизованному тестированию. – М.: Издательство «Экзамен», 2004.
5. Гостева Ю.Н. ЕГЭ. Русский язык. Тематическая рабочая тетрадь ФИПИ. – М.: Издательство «Экзамен», 2010.
6. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Практикум по русскому языку: подготовка к выполнению части 3 (С). – М.: Издательство «Экзамен», 2010.
7. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Тематические тренировочные задания. Уровень А, В, С. – М.: Издательство «Экзамен», 2008.
8. ЕГЭ 2002: Контрольные измерительные материалы: Русский язык / В.И.Капинос. – М.: Просвещение, 2002.
9. ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2003 – 2004 / В.И.Капинос. – М.: Просвещение, 2003.
- 10.ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2004 – 2005 / В.И.Капинос. – М.: Просвещение, 2005.
- 11.ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2005 – 2006 / под общ. ред. И.П.Цыбулько. – М.: Просвещение, 2006.
- 12.ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2006 – 2007. – М.: Просвещение, 2007. (2 экз.)
- 13.ЕГЭ – 2008. Русский язык. Методические материалы / Авт.-сост. И.П. Цыбулько. – М.: Эксмо, 2008.
- 14.ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2010 / Авт.-сост. М.Б.Багге. – М.: Просвещение, 2010.
- 15.ЕГЭ – 2007: Русский язык. Репетитор / И.П.Цыбулько. – М.: Просвещение, Эксмо, 2007.
- 16.Иванова С.Ю. ЕГЭ. Русский язык. Сборник. Типовые тестовые материалы. – М.: Издательство «Экзамен», 2008.
- 17.Львова С.И. ЕГЭ: Русский язык. Сборник заданий. – М.: Просвещение, 2006.
- 18.Кабанова Н.М. Русский язык. Интенсивный курс подготовки к ЕГЭ. – М.: Айрис-пресс, 2005.
- 19.Капинос В.И. Учебно-тренировочные материалы для подготовки к ЕГЭ. Русский язык. – М.: Интеллект-Центр, 2003.

20. Капинос В.И. Учебно-тренировочные материалы для подготовки к ЕГЭ. Русский язык. – М.: Интеллект-Центр, 2004.
21. Капинос В.И. Учебно-тренировочные материалы для подготовки к ЕГЭ. Русский язык. – М.: Интеллект-Центр, 2005.
22. Коновалова Л.Ф. Русский язык. Большой справочник для подготовки к ЕГЭ. – М.: Айрис-пресс, 2006.
23. Кудинова Т.А. Трудности ЕГЭ по русскому языку. – Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
24. Кузьма А.Я. Комплексная подготовка к ЕГЭ. – М.: Айрис-пресс, 2006.
25. Махницкая Е.Ю. Сочинение, отзыв, эссе. Пособие для подготовки к ЕГЭ. – Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
26. Меркин Б.Г. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ: Дидактические и справочные материалы. Тесты. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2005. (2 экз.)
27. Пособие для подготовки к ЕГЭ и централизованному тестированию по русскому языку. – Ростов н/Д, изд-во «Феникс», 2004.
28. Русский язык: реальные тесты и ответы. – Сергиев Посад: ФОЛИО, 2006.
29. Русский язык: Сборник тренировочных тестов (часть В). – М.: Издательство «Экзамен», 2005.
30. Текучева И.В. Русский язык: Руководство для подготовки к экзаменам. – М.: ООО «Издательство Астрель», 2004.
31. Чуфистова Е.В. ЕГЭ – 2007. Русский язык. Тематические тренировочные задания. – М.: Эксмо, 2007.

**Контрольные измерительные материалы,
справочники по подготовке к ГИА**

1. ГИА – 2009: Экзамен в новой форме: Русский язык: Тренировочные варианты экзаменационных работ для проведения итоговой аттестации в новой форме / Авт.-сост. И.П.Цыбулько. – М.: АСТ: Астрель, 2009.
2. Егораева Г.Т. ГИА. 9 класс. Русский язык. Тренировочные тестовые задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2009.
3. Егораева Г.Т. Русский язык. 9 класс. ГИА (в новой форме). Типовые тестовые задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2009.
4. Львова С.И. ГИА 2010. Русский язык: Сборник заданий: 9 класс. – М.: Эксмо, 2010.
5. Львова С.И. ГИА 2008. Русский язык: Тренировочные задания: 9 класс. – М.: Эксмо, 2008.
6. Русский язык. 9 класс. ГИА в новой форме. 25 вариантов типовых тестовых заданий с ответами / Сост. А.Б. Малюшкин. М.: ТЦ Сфера, 2008.
7. Семенец О.П. Русский язык. 9 класс. Тестовые задания к основным учебникам: рабочая тетрадь. – М.: Эксмо, 2008.
8. Сергеева Е.М. ГИА. 9 класс. Русский язык. Тематические тренировочные задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2008.
9. Сычева В.П. Русский язык. 9 класс. ГИА (в новой форме). Типовые тестовые задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2008.

Учебно-методическая литература

Учебники русского языка

1. Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. 5 – 9 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа, 2005. (11 экз.)
2. Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. 5 – 9 кл.: учебник для учеб. заведений с углубленным изучением русского языка. – М.: Дрофа, 2005.
3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10 – 11 классы. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2005. (5 экз.)

Учебники литературы

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Чиндилова О.В. История твоей литературы. Учебник для 9-го класса. В 2-х книгах. Кн.1. – М.: Баласс, 2004. (6 экз.)
2. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Чиндилова О.В. История твоей литературы. Учебник для 9-го класса. В 2-х книгах. Кн.2. – М.: Баласс, 2004. (6 экз.)
3. Литература. 9 кл. / Авт.-сост. Т.Ф.Курдюмова. – М.: Дрофа, 2000.
4. Литература. 6 класс. В 2 ч. Ч2. / Авт.-сост. Г.С.Меркин. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2006.
5. Русская литература XIX века (вторая половина). Учеб. хрестоматия для 10 кл. В 2 ч. Ч.1. / Сост. В.П.Журавлев. – М.: Просвещение, 1996. (4 экз.)
6. Русская литература XIX века (вторая половина). Учеб. хрестоматия для 10 кл. В 2 ч. Ч.2. / Сост. В.П.Журавлев. – М.: Просвещение, 1996. (6 экз.)
7. Русская литература XX века: В 2 ч. Ч.1. / В.В.Агеносов. – М.: Дрофа, 2002.
8. Русская литература XX века: В 2 ч. Ч.2. / В.В.Агеносов. – М.: Дрофа, 2002.
9. Русская литература XX века: В 2 ч. Ч.1 / Под ред. В.П.Журавлева. – М.: Просвещение, 1997. (5 экз.)
10. Русская литература XX века: В 2 ч. Ч.2 / Под ред. В.П.Журавлева. – М.: Просвещение, 1997. (8 экз.)
11. Хрестоматия по зарубежной литературе для средней школы. 5 – 9 кл. В 2 ч. Ч1. / Сост. Г.Г.Подольская. – Астрахань: Изд-во Астрахан. пед. ин-та, 1995.
12. Хрестоматия по зарубежной литературе для средней школы. 5 – 9 кл. В 2 ч. Ч2. / Сост. Г.Г.Подольская. – Астрахань: Изд-во Астрахан. пед. ин-та, 1995.

Словари

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1995. (4 экз.)
2. Краткий толковый словарь русского языка / И.Л.Городецкая. – М.: Рус.яз., 1990.
3. Панов Б.Т. Словарь-справочник: правописание, произношение, ударение. – Минск: «Белорусский Дом печати», 1995.

4. Панов Б.Т. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1985.
5. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1981.
6. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1986. (5 экз.)
7. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1990.
8. В.П.Жуков .Школьный фразеологический словарь . – М.: Просвещение, 1981г
9. Д.Э.Розенталь Школьный словарь лингвистических терминов. М.: Просвещение, 1976г
10. Л.И.Тимофеев, С.В.Тураев Школьный словарь литературоведческих терминов. Просвещение, 1978г
- 11.О.С Ахманова.Словарь омонимов русского языка. – М.: Просвещение, 1981г
- 12.М.Р.Львов .Словарь антонимов русского языка. – М.: Просвещение, 1981г
- 13.Р.В.Крылова.Словарь ударений русского языка. Минск.» Народная асвета»1986 г

Справочники по русскому языку

1. Баранов М.Т. Русский язык: Справ. материалы. – М.: Просвещение, 1989. (2 экз.)
2. Валгина Н.С. Русский язык: Трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М.: Дрофа, 2000.
3. Каменова С.К. Грамматика русского языка (в таблицах и схемах). – М.: «Лист», 1996.
4. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку. – М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2002.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2005.
6. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 1999.
7. Русский язык: Полный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2000.
8. Светлышева В.Н. Русский язык: Справочное пособие для старшеклассников и поступающих в вузы. – М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2003.
9. Справочник школьника по русскому языку: 5 – 11 классы. – М.: Дрофа, 1996.
10. Темиз Я.В. Практикум по русскому языку: Интенсивный курс. – М.: Рольф, 2000.

Справочники по литературе

1. Литература: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 1999.
2. Литература: Справочные материалы / С.В.Тураев. – М.: Просвещение, 1989.
3. Мещерякова М.И. Литература в таблицах и схемах. – М.: Рольф, 2000.

4. Словарь литературных персонажей. Русская литература: середина XIX – начало XX вв. / Сост. В.П.Мещеряков. Ч.2. – М.: «Московский лицей», 1997.
5. Словарь литературных персонажей. Русская литература: 1920 – 1930-е годы. / Сост. В.П.Мещеряков. Ч.3. – М.: «Московский лицей», 1997.
6. Словарь литературных персонажей. Русская литература: 1940 – 1980-е годы. / Сост. В.П.Мещеряков. Ч.3. – М.: «Московский лицей», 1997.

Методические пособия по литературе

1. Всероссийские олимпиады школьников по литературе: методическое пособие. 9 – 11 кл. / Сост. Т.А.Калганова. – М.: Дрофа, 2004.
2. Есенин С.А. Стихотворения. Поэма: Анализ текста. Основное содержание. Сочинения / Авт.-сост. Буровцева Н.Ю. – М.: Дрофа, 2002.
3. Платонов А.П. Котлован: Избранные страницы. Анализ текста. Сочинения. 11 кл. / Авт.-сост. Т.Г.Кучина. – М.: Дрофа, 1997.
4. Фонвизин Д.И. Комедии. Краткий пересказ. Анализ текста. Сочинения. 9 кл. / Авт.-сост. Л.Г.Криуля. -

Методические пособия по русскому языку

1. Баранов М.Т. Методика лексики и фразеологии на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1988.
2. Богданова Г.А. Опрос на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1989.
3. Власенков А.И. Русская словесность. Интегрированное обучение русскому языку и литературе. – М.: АРКТИ, 1998.
4. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10 – 11 классы. Профильный уровень. Базовый уровень: Поурочное планирование. – М.: «ООО ТИД «Русское слово – РС», 2005.
5. Казбек-Казиева М.М. Школьные олимпиады. Русский язык. 5 – 11 классы. – М.: Айрис-пресс, 2005.
6. Купалова А.Ю., Никаноров В.В. Практическая методика русского языка: 8 кл. – М.: Просвещение, 1992.
7. Львов В.В. Обучение нормам произношения и ударения: 5 – 9 кл. – М.: Просвещение, 1989.
8. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка. – М.: 1997.
9. Методика развития речи на уроках русского языка / В.И.Капинос, А.Ю.Купалова. – М.: Просвещение, 1991.
10. Организация внеклассной работы по русскому языку. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 1999.
11. Петрановская Л.В. Игры на уроках русского языка. – М.: Чистые пруды, 2009.
12. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум-справочник для 10 – 11 классов. – М.: Издательство «Флинта», 1998.

13. Предметные недели в школе. Русский язык и литература / Сост. Л.В.Косивцова. – Волгоград: Издательство «Учитель», 2002.
14. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе. – М.: Просвещение, 1992.
15. Смирнова Л.Г. Культура русской речи: Учебное пособие по развитию речи. – М.: «ООО ТИД «Русское слово – РС», 2004.
16. Современный русский язык / В.А.Белошапкина. – М.: Высш. шк., 1989.
17. Современный русский язык / П.А.Лекант. – М.: Высш. шк., 1989.
18. Соколова Г.П. Изучение частиц на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1988.
19. Шанский Н.М. Занимательный русский язык: Ч.1. – М.: Дрофа, 1996.

Дидактический материал по русскому языку

1. Бабайцева В.В. Русский язык. 7 класс: Рабочая тетрадь для школ с углубленным изучением русского языка. – М.: Дрофа, 2000.
2. Бабайцева В.В. Русский язык. Сборник заданий. 5 класс: пособие для школ с углубленным изучением русского языка. – М.: Дрофа, 1997.
3. Бабайцева В.В. Русский язык. Сборник заданий. 6 – 7 классы: пособие для школ с углубленным изучением русского языка. – М.: Дрофа, 2009.
4. Дидактический материал к учебнику русского языка: 5 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 1 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
5. Дидактический материал к учебнику русского языка: 5 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 2 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
6. Дидактический материал к учебнику русского языка: 6 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 1 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
7. Дидактический материал к учебнику русского языка: 6 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 2 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
8. Обучающие упражнения по русскому языку / Под ред. Л.А.Быковой. – М.: ООО «Издат-Школа», 1997.
9. Рабочая тетрадь для учащихся 9 классов. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ, 2006.
10. Русский язык. 5 – 9 классы: правила орфографии в таблицах и схемах. Упражнения, практические задания / авт.-сост. Н.Ю.Кадашникова. – Волгоград: Учитель, 2009.
11. Самостоятельная работа учащихся по русскому языку в 6 классе / Сост. Г.К.Лидман-Орлова. – М.: Просвещение, 1990. (12 экз.)
12. Уроки русского языка в 9 классе: дидактические материалы. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ, 2006.

Карточки, раздаточный материал

1. Бабайцева В.В. Русский язык: Тренинг по пунктуации. – М.: Дрофа, 2003.

2. Нефедова Е.А. 500 правил и упражнений по русскому языку / Учебное пособие. 6 класс. – М.: «Аквариум», 1998.
3. Маранцман В.Г. Времена года. Беседы о поэзии: Учеб. пособие. – М.: Изд-во гимназии «Открытый мир», 1995. (24 экз.)

Таблицы, учебные пособия

| № п/п | класс | название |
|-------|-------|--|
| 1 | 5 | Три склонения имен существительных |
| 2 | 5 | Прямая речь |
| 3 | 5 | Употребление ь после шипящих на конце слов. |
| 4 | 5 | Правописание тся, тья в глаголах |
| 5 | 5 | Буквы ы, и после ц |
| 6 | 5 | Буквы а, о в корнях лаг, лож,раст, ращ,рос. |
| 7 | 5 | Буквы е.и в корнях с чередованием |
| 8 | 5 | Спряжение глаголов |
| 9 | 6 | НЕ с прилагательными |
| 10 | 6 | Гласные в приставках пре.при |
| 11 | 6 | Н,НН в суффиксах прилагательных |
| 12 | 6 | НЕ с существительными |
| 13 | 6 | Разряды местоимений |
| 14 | 6 | Разделительный ь и ь |
| 15 | 7 | Деепричастие как особая форма глагола |
| 16 | 7 | Деепричастный оборот |
| 17 | 7 | Гласные в приставках пре, при |
| 18 | 5 | Как определить спряжение глаголов с безударным личным окончанием |
| 19 | 7 | Слитное и раздельное написание НЕ с причастием |
| 20 | 7 | Причастный оборот |
| 21 | 7 | Н,НН в суффиксах страдательных причастий |
| 22 | 7 | Действительные и страдательные причастия |
| 23 | 5 | Безударные гласные в окончаниях прилагательных |
| 24 | 8 | Односоставные предложения |
| 25 | 8 | Тире между подлежащим и сказуемым |
| 26 | 8 | Предложения с прямой и косвенной речью |
| 27 | 8 | Знаки препинания в предложениях с однородными членами |
| 28 | 6 | Дефисное написание сложных прилагательных |
| 29 | 9 | Знаки препинания в сложносочиненных предложениях |
| 30 | 9 | Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях |
| 31 | 8 | Обобщающее слово при однородных членах |
| 32 | 9 | Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях |
| 33 | 9 | Союзы при однородных членах |
| 34 | 9 | Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными |

Иллюстрации

| № п/п | название |
|-------|---|
| 1 | Альбом иллюстраций по творчеству А.С.Пушкина |
| 2 | Альбом иллюстраций по творчеству В.В.Маяковского |
| 3 | Альбом иллюстраций по творчеству М.А.Шолохова |
| 4 | Альбом иллюстраций по творчеству М.Ю.Лермонтова |
| 5 | Альбом иллюстраций по творчеству М.Горького |
| 6 | Альбом иллюстраций по творчеству А.С.Грибоедова |
| 7 | Альбом иллюстраций по творчеству Л.Н.Толстого |
| 8 | Альбом иллюстраций по творчеству А.А.Блока |
| 9 | Альбом иллюстраций по творчеству С.А.Есенина |
| 10 | Альбом иллюстраций по творчеству И.С.Тургенева |
| 11 | Материалы для выставки по произведениям литературы 5 кл |
| 12 | Материалы для выставки по произведениям литературы 6 кл |
| 13 | Материалы для выставки по произведениям литературы 7 кл |
| 14 | Материалы для выставки по произведениям литературы 8 кл |
| 15 | Материалы для выставки по произведениям литературы 9 кл |

Художественная и прочая литература

1. Блок А.А. Стихотворения и поэмы. – Хабаровск: Кн. изд-во, 1987.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА-М, 1999.
3. Бурмако В.М. Русский язык в рисунках. – М.: Просвещение, 1991. (4 экз.)
4. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2004.
5. Горбачевич К. Русский язык: прошлое, настоящее и будущее. – М.: «Русский язык», 1990.
6. Григорян Л.Т. Язык мой – друг мой: Материалы для внеклассной работы по русскому языку. – М.: Просвещение, 1998.
7. Кулешов В.И. Жизнь и творчество А.П.Чехова. – М.: Дет. лит., 1985.
8. Литература. 10 – 11 классы: рефераты / сост. Н.В.Васильченко. – Волгоград: Учитель, 2008.
9. Постникова И.И., Подгаецкая И.М. Фонетика – это интересно. – М.: Просвещение, 1992.
10. Русские народные сказки. Т.1 / Сост. О.Б.Алексеева. – М.: Современник, 1988.
11. Русские народные сказки. Т.2 / Сост. О.Б.Алексеева. – М.: Современник, 1988.
12. Толстой Л.Н. Повести и рассказы. – М.: Современник, 1987

Аудиоматериалы

1. Тренажёр по русскому языку. Пособие для подготовки к экзамену.
2. Фонохрестоматия к учебнику литературы под ред. В.Я.Коровиной 6 класс.

3. Фонохрестоматия к учебнику литературы под ред. В.Я.Коровиной 7 класс.
4. Русская поэзия 19 века

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
 - загромождать проходы сумками и портфелями;
 - передвигать мебель;
 - бегать по кабинету;
 - приносить на уроки посторонние предметы;
 - трогать электрические розетки;
 - жевать жвачку.
5. Дежурные
 - готовят доску к уроку,
 - проветривают кабинет,
 - поливают цветы,
 - по окончании уроков проводят мини-уборку.

