ПРИНЯТО
На педагогическом совете школы
(Протокол № 1 от 31.08.2020г)

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МКОУ Кулижниковская СОШ
(Протокол № 1 от 31.08.2020г)
с Советом родителей
(Протокол № 1 от 31.08.2020г)
с Советом обучающихся
(Протокол № 1 от 31.08.2020г)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ Кулижниковская СОШ
_____ Н.В. Троцкая
Приказ № 52-О от 31.08.2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 601121E892E66C1BF1D1398CD48B040647DCE980
Владелец: ТРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 11.03.2021 до 11.06.2022

Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МКОУ Кулижниковская СОШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ Кулижниковская СОШ.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: часы общения, школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, флэш-мобы, интеллектуальные игры, игры по станциям, дискотеки, КВН, утренники, фестивали, спортивные соревнования, и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

1.6. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по учебно-воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными лицами на основании соответствующего приказа директора ОУ. До начала мероприятия классный руководитель проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности. Классный руководитель несет ответственность за готовность класса к мероприятию, отвечает за

жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.8 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, его регламент, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением (сценарным планом) о проведении мероприятия и приказом директора ОУ.

1.9. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00, новогодняя дискотека не позднее 20.45. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных (в том числе спортивных) соревнований, а также соответствующую атрибутику (футболки, шарфы, бейсболки и др.)

3.2. Ответственные лица имеют право:

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных дорожках и на внешних стенах ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ;

3.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.7. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который согласовывает список гостей.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.