

« Рассмотрено »
на заседании
педагогического совета
МКОУ Кулижниковская СОШ
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

« Утверждаю »
Директор школы
МКОУ Кулижниковской СОШ
Троцкая Н.В.
Приказ № 62-О от « 31 » августа 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 601121E892E66C1BF1D1398CD48B040647DCE980
Владелец: ТРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 11.03.2021 до 11.06.2022

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

663590 Красноярский край, Саянский район, с. Кулижниково, ул. Советская 32а, тел. 8(391)4238-1-98

Пояснительная записка

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в МКОУ Кулижниковской СОШ, методическая работа организована в рамках единой методической темы школы: **«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»**

Работа методического совета школы направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания, внедрению и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов и технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа осуществляется через работу методического объединения учителей (ШМО). План работы методического объединения составляется с учетом ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года
- Концепция государственного стандарта начального и общего образования.(ФГОС НОО, ООО, СОО).
- Устав ОУ.
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

Основная цель методической работы.

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Основные задачи методической работы.

- Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
- Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
- Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности уровней образования.
- Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
- Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.
- Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
- Создать условия для аттестации учителей.
- Продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение	- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских; - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
Технологическое обеспечение	- отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных площадок; - внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка; - укрепление материально-технической базы методической службы школы.
Информационное обеспечение	- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.; - создание банка методических идей, наработок учителей школы;
Создание условий для развития личности ребенка:	- изучение особенностей индивидуального развития детей; - формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности; - создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:	- отслеживание динамики здоровья учащихся; - разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.	- мониторинг качества знаний учащихся; - диагностика формирования у учащихся УУД, метапредметных и личностных результатов; - разработка критериев и показателей эффективности внедрения новых технологий в образовательный процесс; - диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- работа в составе окружной тьюторской группы;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и конференциях.

Ожидаемый результат работы по единой методической теме:

Для педагогов:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителей (коммуникативной, информационной, правовой);
- повышение мотивации деятельности;

- освоение учителями на практике личностно-ориентированных технологий, деятельностных форм и методов обучения.

Для образовательного учреждения:

- обновление нормативно-правового обеспечения;
- создание качественных условий для перехода школы в инновационный режим деятельности.

Содержание методической работы

Педагогические советы

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	1. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год. Внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО. Приоритетные направления развития школы в 2022-2023 уч. году. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2022-2023 уч. год.)	Круглый стол	август	Директор, Зам. директора по УВР
2	1 «Новый ФГОС и новые образовательные результаты» 2. Адаптация учащихся 5-х классов к средней школе. 3. Промежуточная аттестация.	Мастер-классы	Октябрь	Директор, Зам. директора по УВР Учителя- предметники
3	1. Результаты внешней оценки качества образования в МКОУ Кулижниковской СОШ. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года»	Презентация опыта работы.	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя- предметники

4	1. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы». 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	Круглый стол	Март	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
5	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3 Организация летнего отдыха. 4. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год: - «Допуск учащихся 9 классов к ОГЭ» - «Перевод учащихся 4, 8, 10 –х классов	Педсовет-практикум	Май	Директор Зам. директора по УВР
6	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании	Сообщение, обсуждение	Июнь	Директор Зам. директора по УВР

Работа методического совета школы

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы методического совета на 2022-2023 учебный год. Аттестация учителей. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.	Заседание	Август	Зам. директора по УВР

2	Планирование работы по апробации и применению новых современных технологий (или их элементов). Организация школьного этапа предметных олимпиад.	Сообщение, обсуждение	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к участию в районных предметных олимпиадах. Наставничество: работа с молодыми специалистами	Сообщение, обсуждение	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Организация мониторинга здоровья и физического состояния учащихся О школьном этапе конкурса «Учитель года», «Фестиваль педагогических идей».	Круглый стол.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учитель физ. культуры.
5	-Результативность методической работы школы за первое полугодие: -Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении. -Мониторинг участия в олимпиадах районного уровня. -Творческие отчёты педагогических работников, аттестующихся в отчетный период.	Круглый стол	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	- О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации). - Итоги проведения методических недель в первом полугодии.	Сообщение, обсуждение	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7	- Содержание новых программ и учебников -Обсуждение УМК на 2022-2023 уч. год	Заседание	Февраль	Зам. директора по УВР, библиотекарь
8	- Выполнение плана подготовки к ОГЭ, КР в 4 кл. Сравнительная характеристика.	Заседание	Март	Зам. директора по УВР
9	-Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам года. -Подведение итогов по самообразованию,	Заседание	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

	самооценка профессионального развития учителей.			
10	- Анализ работы методического совета за учебный год, цели и задачи на предстоящий год в соответствии с результатом анализа. - Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Заседание	Май	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

Работа школьного методического объединения учителей-предметников.

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Структура планирования методической работы. Рассмотрение рабочих программ. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения учителей- предметников.	Рассмотрение, Обсуждение	Август	учителя предметники, руководитель ШМО
2	Адаптация учащихся 1 класса; 5кл. к обучению на втором уровне обучения, с учетом индивидуальных особенностей учащихся.	Сообщение, обсуждение	Октябрь	Директор, Зам. директора по УВР, учителя предметники, руководитель ШМО
3.	Адаптация десятиклассников к четвертому уровню образования.	Круглый стол.	Ноябрь	Директор, Зам. директора по УВР, учителя предметники, руководитель ШМО
4.	Система работы «Одаренные дети».	Сообщение, обсуждение	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор. Руководитель ШМО.
5.	ФГОС: реализация стандартов.	Круглый стол	Апрель	Директор, Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
6	Анализ деятельности ШМО по итогам 2021-2022 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	совещание	Май	Руководитель ШМО

7	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Методический кабинет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Разработка плана проведения предметных недель.	совещание	В течение учебного года	Руководитель ШМО
9	Работа ШМО по организации творческой и исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.	Заседания ШМО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
10	Организация внеурочной деятельности учащихся	Совещание. Посещение занятий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

Методические семинары

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.	Методический семинар	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.	Практический	Январь	Зам. директора по УВР
3	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Методический семинар	Март	Зам. директора по УВР

Информационно-методические совещания при завуче

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности на 2022-2023 уч. год.	совещание	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации.	совещание	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Работа с неуспевающими: индивидуальный подход, личностно-ориентированное обучение, контроль и измерение, создание ситуации успеха	совещание	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	Об организации предпрофильной подготовки в 9-10 классах	совещание	Январь	Зам. директора по УВР
4.	Современные методы самообразования: дистанционные курсы ПК, участие в интернет - конференциях и конкурсах, электронное портфолио.	совещание	Март	Зам. директора по УВР
5.	Анкетирование по итогам за год.	совещание	Май	Зам. директора по УВР

Изучение и распространение передового педагогического опыта

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1.	Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.	Круглый стол	ноябрь	Учителя -предметники
2.	Мастер-классы по теме «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»	мастер-класс	январь-март	Учителя, работающие в 9-11 кл
3.	«Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей».	Круглый стол	Октябрь	Руководители кружков
4.	Открытые уроки и внеурочные занятия в 1 – 10 классах («ФГОС – в действии») Проектная деятельность учащихся.	День открытых дверей	Март -апрель	Зам директора по УВР учителя - предметники

Работа с педагогическими кадрами

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
---	------	------------------	------	---------------

1	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам директора по УВР
2	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам директора по УВР
3	Организация исследовательской деятельности обучающихся.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам директора по УВР
4	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих Инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Директор Зам директора по УВР

Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, организатор.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР

	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Разные формы обучения; Цели и задачи форм обучения Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации формирование портфолио	В течение год	Зам. директора по УВР
3	Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	Мониторинг	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Самообразовательная работа	Мониторинг	В течение года	Учителя предметники
5	Организация системы взаимопосещения уроков	Открытые уроки	В течение	Зам. директора по

			года	УВР
6	Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану РУО	Участие в семинарах	Согласно плану РУО	Зам. директора по УВР
7	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
8	Презентация опыта работы	Участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР

Повышение квалификации педагогов в 2022 – 2023 учебном году

ФИО педагога	Предмет	Форма	Сроки
Троцкая Н.В.	музыка		2-е полугодие 2022 г.
Камардина Г.Н.	история		2-е полугодие 2022 г.
Савкина Л.В.	математика		2 полугодие 2022 г.
Гарцук Л.В.	география		2 полугодие 2022 г.
Козина Е.В.	Трек «Критическое мышление»		1 полугодие 2023г
Сумелева Н.А.	Финансовая грамотность		1 полугодие 2023г

Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»		сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.		сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	консультация	сентябрь	Зам. директора по УВР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	консультация	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Представление собственного опыта работы	Открытые мероприятия	В течение года	Зам. директора по УВР

аттестующимися педагогами	для педагогов школы		
---------------------------	---------------------	--	--

Аттестация педагогов в 2021 -2022 учебном году.

ФИО педагога	Предмет, должность	Имеющаяся кв. категория	Заявленная кв. категория	Срок аттестации
Демина Татьяна Николаевна	воспитатель	первая	первая	Март 2023г

**Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности.
Индивидуальная программа развития педагога.**

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Работа по реализации индивидуальной программы развития педагога, профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах	постоянно	рук. ШМО

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную программу развития педагога (ИПР).

В соответствии с этим каждым учителем разработана индивидуальная образовательная программа, которая реализуется в течение определенного периода по нескольким направлениям работы: профессиональное, психолого-педагогическое, методическое и др.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе ИПР, которая предусматривает: подбор литературы, изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершится выполнение программы анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом реализации программы будут открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при зав.уче.

Темы самообразования учителей МКОУ Кулижниковской СОШ.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Тема самообразования
1	Козина Е.В.	Русский язык и литература	«Изучение и использование в личной педагогической практике способов активизации деятельности школьника на уроке»
2	Веретенникова Е.П.	Русский язык и литература.	«Применение инновационных технологий на уроках русского языка и литературы в целях совершенствования читательской грамотности учащихся»
3	Троцкая Н.В.	Музыка	«Формирование познавательных УУД в основной школе по предмету «Искусство» в условиях ФГОС»
4	Комиссарова Л.В.	Начальные классы	«Развитие читательской компетенции на уроках в начальных классах»
5	Савкина Г.А.	Физика	«Цифровые образовательные технологии как средство развития познавательной активности учащихся»
6	Гарцук Л.П.	Химия Биология	«Организация исследовательской деятельности на уроках как способ достижения метапредметных образовательных результатов учащихся».
7	Соболева А.В.	Английский язык	«Формирование речевых навыков у учащихся через личностно-ориентированный подход к обучению».
8	Савкина Л.В.	Математика	«Способы активизации деятельности учащихся на уроке математики»
9	Глушакова С.С.	Технология	Использование групповых и коллективных методов в преподавании уроков технологии и ОБЖ.

10	Карман В.Н.	Физкультура	Использование здоровьесберегающих технологий в преподавании уроков физкультуры.
11	Камардина Г.Н.	История, обществознание	«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы реализации ФГОС»
12	Сумелева Н.А.	Учитель начальных классов	«Проектная деятельность на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО»
13	Демина Т.Н.	Воспитатель ДО	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»

План работы методического кабинета

<ul style="list-style-type: none">• Формирование банка нормативных документов.• Оформление аттестационного уголка• Создание аналитических справок• Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания• Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров• Формирование банка данных ЕГЭ и ОГЭ• Формирование банка данных по итоговой и промежуточной аттестации• Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.• Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.• Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей• Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий• Отчет о проделанной работе на заседании ШМС	В течение года
---	----------------

Администрацией школы будет осуществляться посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения,
- повышение мастерства учителей,
- улучшение качества образования в школе.

Задачами внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в образовании;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-результативная.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);
- уровень ЗУН и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися обще учебными навыками, умениями;
- деятельностный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального климата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

Формы и методы внутришкольного контроля:

- индивидуально-личной - субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;
- коллективный- контроль осуществляется группой проверяющих.

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование, тестирование;
- социальный опрос, мониторинг;
- наблюдение, изучение документации;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- беседа, устные и письменные опросы.

Виды контроля:

- предварительный, текущий;
- тематический, лично-персональный;
- фронтально - обобщающий, обзорный;
- классно – обобщающий;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый.