Муниципальное казенное общеобразовательно учреждение

Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор МКОУ Кулижниковская СОШ

_____ Н.В. Троцкая

31.08.2022г

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

РУССКИЙ ЯЗЫК ЛИТЕРАТУРА

№11

Заведующая кабинетом:

Козина Елена Владимировна

Содержание

1. Санитарно-гигиенические требования
2. Опись имущества кабинета. Общее оборудование кабинета
3. Каталог методической и справочной литературы
    3.1.Словари и справочные пособия
    3.2.Методические пособия для учителя
    3.3.Дидактические и раздаточные материалы
4. Каталог учебных таблиц и демонстрационных пособий
5.Цифровые (электронные) образовательные ресурсы
6. Расписание работы кабинета на учебный год
7. План работы кабинета
8. Перспективный план развития кабинета
Приложение 1: Должностная инструкция учителя
Приложение 2: Инструкция по охране труда
Приложение 3: Инструкция по технике безопасности
Приложение 4: Акт приѐмки кабинета

1. Санитарно-гигиенические требования

1. Санитарно-гигиенические требования

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов:ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. Требования к помещениям кабинета русского языка и литературы

2.1. Для кабинетов русского языка и литературы должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 кв.м

2.2. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстанов ка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" (в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - О,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.3. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.
2.4. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).
2.5. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.
2.6. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка и литературы

3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:
- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры;
- демонстрации печатных пособий;
- для систематизации имеющегося учебного фонда.

3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).
Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1 -2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.
3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы № 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).
3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.
3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлинов ки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.
3.6. Специфика предметов "Русский язык" и "Литература" предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для докладчика, оратора.
3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.
По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):
- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.

3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.
3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.
3.10. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

4.1. В кабинетах русского языка и литературы целесообразно предусмотреть аппаратуру:

- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;
- для демонстрации на экране печатных материалов : тетрадей, страниц рукописей, фотографий;
- для звукозаписи и ее воспроизведения;
- для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;
- для работы с компьютерными программами.

4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в кабинете должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток:

4.3. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

5.1. Кабинеты русского языка и литературы комплектуются в соответствии с действ ующими "Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава обучающихся и задач кон кретной программы, по которой работает учитель-словесник.

5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

5.5. Книжный фонд для уроков русского языка должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе - комментарий к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии "Литература. Справочные материалы.", "Литература учит" и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.6. В кабинетах русского языка и литературы должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся

6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита:

1500 х 1000 мм, откидных щитов : 750 х 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

Группа мебели	Высота переднего края сиденья стула, мм	Группа роста, мм	Цвет маркировки	Высота стола, мм
4	380	1460 до 1600	Красный	640
5	420	1600 до 1750	Зеленый	700
6	460	1750 до 1800	Голубой	760

7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

7.4. Часть средств обучения русскому языку и литературе, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

7.5. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

7.6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы - в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах- укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

8. Требования к оформлению интерьера кабинета

8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.
Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.
8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.
8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.
8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить 3 -4 карточки (формат машинописной страницы) и 2-3 книги.
8.6. Специфику экспозиции в кабинете русского языка и литературы отражает выставка лучших тетрадей и литературный календарь, который может включать материал по искусству в целом.
8.7. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях комбинированных шкафов.

2. Опись имущества кабинета. Общее оборудование кабинета

№	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Доска 3-х плоскостная (дополнительно 2 плоскости)		1 шт.
2.	Стул ученический		12 шт.
3.	Стол ученический		6 шт.
4.	Стул учительский		1 шт.
5.	Стол учительский		1 шт.
6.	Тумба под доской		2 шт.
7.	Книжный шкаф		4 шт.
8.	Тумба для наглядных пособий		1 шт.
9.	Жалюзи		3 шт.
10.	Стенды		2 шт.
11.	Ноутбук		1 шт.
12.	Экран		1 шт.

3. Каталог методической и справочной литературы

3.1.Словари и справочные пособия

Словари

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1995. (4 экз.)
2. Краткий толковый словарь русского языка / И.Л.Городецкая. – М.: Рус.яз., 1990.
3. Панов Б.Т. Словарь-справочник: правописание, произношение, ударение. – Минск: «Белорусский Дом печати», 1995.
4. Панов Б.Т. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1985.
5. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1990. 7экз
6. В.П.Жуков .Школьный фразеологический словарь . – М.: Просвещение, 1981г
7. Д.Э.Розенталь Школьный словарь лингвистических терминов. М.: Просвещение
8. Л.И.Тимофеев, С.В.Тураев Школьный словарь литературоведческих терминов. Просвещение, 1978г

9. О.С Ахманова.Словарь омонимов русского языка. – М.: Просвещение, 1981г
10. М.Р.Львов .Словарь антонимов русского языка. – М.: Просвещение, 1981г
11. Р.В.Крылова.Словарь ударений русского языка. Минск.» Народная асвета»1986 г
12. Краткий толковый словарь русского языка / И.Л.Городецкая. – М.: Рус.яз., 1990.
13. Панов Б.Т. Словарь-справочник: правописание, произношение, ударение. – Минск: «Белорусский Дом печати», 1995.
14. Панов Б.Т. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1985.
15. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1990.7 экз
16. В.П.Жуков .Школьный фразеологический словарь . – М.: Просвещение, 1981г
17. Д.Э.Розенталь Школьный словарь лингвистических терминов. М.: Просвещение,
18. Л.И.Тимофеев, С.В.Тураев Школьный словарь литературоведческих терминов. Просвещение, 1978г
19. О.С Ахманова.Словарь омонимов русского языка. – М.: Просвещение, 1981г
20. М.Р.Львов .Словарь антонимов русского языка. – М.: Просвещение, 1981г
21. Р.В.Крылова.Словарь ударений русского языка. Минск.» Народная асвета»1986 г
22. В.И. Даль. Толковый словарь русского языка – Астрель, 2005г
23. Т.И. Козлова Толковый словарь для школьников. Айрис-пресс, 2003г
24. С.И. Ожигов Словарь русского языка

Справочники по русскому языку

1. Баранов М.Т. Русский язык: Справ. материалы. – М.: Просвещение, 1989. (2 экз.)
2. Валгина Н.С. Русский язык: Трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М.: Дрофа, 2000.
3. Каменова С.К. Грамматика русского языка (в таблицах и схемах). – М.: «Лист»,
4. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку. – М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2002.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2005.
6. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 1999.
7. Русский язык: Полный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2000.

Справочники по литературе

1. Литература: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 1999.
2. Литература: Справочные материалы / С.В.Тураев. – М.: Просвещение, 1989.
3. Мещерякова М.И. Литература в таблицах и схемах. – М.: Рольф, 2000.
4. Словарь литературных персонажей. Русская литература: середина XIX – начало XX вв. / Сост. В.П.Мещеряков. Ч.2. – М.: «Московский лицей», 1997.
5. Словарь литературных персонажей. Русская литература: 1920 – 1930-е годы. / Сост. В.П.Мещеряков. Ч.3. – М.: «Московский лицей», 1997.
6. Словарь литературных персонажей. Русская литература: 1940 – 1980-е годы. / Сост. В.П.Мещеряков. Ч.3. – М.: «Московский лицей», 1997.
7. Всероссийские олимпиады школьников по литературе: методическое пособие. 9 – 11 кл. / Сост. Т.А.Калганова. – М.: Дрофа, 2014.
8. Есенин С.А. Стихотворения. Поэма: Анализ текста. Основное содержание. Сочинения / Авт.-сост. Буровцева Н.Ю. – М.: Дрофа, 2012.
9. Платонов А.П. Котлован: Избранные страницы. Анализ текста. Сочинения. 11 кл. / Авт.-сост. Т.Г.Кучина. – М.: Дрофа, 2009.
10. Фонвизин Д.И. Комедии. Краткий пересказ. Анализ текста. Сочинения. 9 кл. / Авт.-сост. Л.Г.Криуля.

3.2. Методические пособия для учителя

1. Баранов М.Т. Методика лексики и фразеологии на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1988.
2. Богданова Г.А. Опрос на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1989.
3. Власенков А.И. Русская словесность. Интегрированное обучение русскому языку и литературе. – М.: АРКТИ, 1998.
4. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10 – 11 классы. Профильный уровень. Базовый уровень: Поурочное планирование. – М.: «ООО ТИД «Русское слово – РС», 2005.
5. Казбек-Казиева М.М. Школьные олимпиады. Русский язык. 5 – 11 классы. – М.: Айрис-пресс, 2005.
6. Купалова А.Ю., Никаноров В.В. Практическая методика русского языка: 8 кл. – М.: Просвещение, 1992.
7. Львов В.В. Обучение нормам произношения и ударения: 5 – 9 кл. – М.: Просвещение, 1989.
8. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка. – М.: 1997.
9. Методика развития речи на уроках русского языка / В.И.Капинос, А.Ю.Купалова. – М.: Просвещение, 1991.
10. Организация внеклассной работы по русскому языку. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 1999.
11. Петрановская Л.В. Игры на уроках русского языка. – М.: Чистые пруды, 2009.
12. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум-справоч ник для 10 – 11 классов. – М.: Издательство «Флинта», 1998.
13. Предметные недели в школе. Русский язык и литература / Сост. Л.В.Косивцова. – Волгоград: Издательство «Учитель», 2002.
14. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе. – М.: Просвещение, 1992.
15. Смирнова Л.Г. Культура русской речи: Учебное пособие по развитию речи. – М.: «ООО ТИД «Русское слово – РС», 2004.
16. Современный русский язык / В.А.Белошапкова. – М.: Высш. шк., 1989.
17. Современный русский язык / П.А.Лекант. – М.: Высш. шк., 1989.
18. Соколова Г.П. Изучение частиц на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1988.
19. Шанский Н.М. Занимательный русский язык: Ч.1. – М.: Дрофа, 1996.

3.3. Дидактические и раздаточные материалы

1. Дидактический материал к учебнику русского языка: 5 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 1 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
2. Дидактический материал к учебнику русского языка: 5 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 2 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
3. Дидактический материал к учебнику русского языка: 6 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 1 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
4. Дидактический материал к учебнику русского языка: 6 класс: Пособие в двух тетрадях: Тетрадь 2 / М.М.Стракевич, Л.А.Тростенцова. – М.: «Светоч Л», 1998.
5. Обучающие упражнения по русскому языку / Под ред. Л.А.Быковой. – М.: ООО «Издат- Школа», 1997.
6. Рабочая тетрадь для учащихся 9 классов. – СПб,: Филологический факультет СПбГУ, 2006.
7. Русский язык. 5 – 9 классы: правила орфографии в таблицах и схемах. Упражнения, практические задания / авт.-сост. Н.Ю.Кадашникова. – Волгоград: Учитель, 2009.
8. Самостоятельная работа учащихся по русскому языку в 6 классе / Сост. Г.К.Лидман-Орлова. – М.: Просвещение, 1990. (12 экз.)
9. Уроки русского языка в 9 классе: дидактические материалы. – СПб,: Филологический факультет СПбГУ, 2006.
10. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 7 классе. М.: Просвещение
11. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 8 классе. М.: Просвещение
12. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 9 классе. М.: Просвещение
13. Дейкина А.Д. Раздаточные материалы по русскому языку. 7 класс. М.: Просвещение
14. Костяева Т.А. Тесты, проверочные контрольные работы по русскому языку: 7 класс. М.: Просвещение
15. Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 5 класса

16. Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 6 класса
17. Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 7 класса
18. Раздаточный иллюстративный материал по литературе для 8 класса
19. Богданова Г.А. Сборник диктантов по русскому языку. 5-9 классы.

4. Каталог учебных таблиц и демонстрационных пособий

Портреты писателей XVIII века

Г.Р.Державин А.Н.Радищев К.Ф.Рылеев Д.И.Фонвизин

Портреты писателей и поэтов XIX века

И.Бабель , Н.В.Гоголь, И.А.Гончаров, А.С.Грибоедов, Ф.М.Достоевский, В.А.Жуковский, И.А.Крылов, М.Ю.Лермонтов, Н.С.Лесков, В.И.Майков, Н.А.Некрасов, М.Е.Салтыков - Щедрин, А.К.Толстой, Л.Н.Толстой, И.С.Тургенев, Ф.И.Тютчев, А.И.Фет, А.П.Чехов

Портреты писателей и поэтов XX века

А.Т.Аверченко И.Ф.Анненский А.А.Блок И.А.Бунин З.Гиппиус М.Горький А.П.Дон-Аминадо С.Есенин Н.А.Заболоцкий М.Зощенко В.Маяковский Д.С.Мережковский Н.А.Оцуп А.П.Платонов Н.Рубцов А.Т.Твардовский К.Хетагуров

Портреты писателей и поэтов зарубежной литературы

Х.К.Андерсен А.Рембо Ж.Б.Мольер Ги де Мопассан Дж.Свифт В.Скотт

Портреты критиков

В.Г.Белинский А.И.Герцен А.Григорьев А.Н.Добролюбов Д.И.Писарев Н.Г.Чернышевский

Таблицы по русскому языку

Орфография 5-11 классы

1.Знаки препинания при обращении
2.Обобщающие слова при однородных членах предложения
3.Запятая при однородных членах
4.Тире в бессоюзном сложном предложении
5.Двоеточие в бессоюзном сложном предложении
6.Падежные окончания разносклоняемых существительных на –МЯ
7.Падежные окончания существительных
8.Безударные личные окончания глаголов
9.Способы образования слов
10.Правописание О-Е после шипящих и Ц
11.Основные значения приставок ПРЕ- и ПРИ-
12.Буквы Е-И в корнях с чередованием
13.Мягкий знак после шипящих
14.Мини-словарик трудных орфограмм
15.Русский литературный язык и его стили

Синтаксис 5-11 классы

1.Типы сложных предложений
2.Синтаксический разбор словосочетаний
3.Главные члены предложения
4.Второстепенные члены предложения
5.Синтаксический разбор предложения
6.Слова-предложения ДА, НЕТ
7.Обособление определений
8.Обособление приложений
9.Обособление обстоятельств
10.Обособление дополнений
11.Пунктуация в предложениях с разными видами связи
12.Точка с запятой при однородных членах предложения
13.Вводные предложения и вставные конструкции
14.Вводные слова и словосочетания

15. Диалог
16. Тире ставится между подлежащим и сказуемым
17. Тире не ставится между подлежащим и сказуемым
18. Предложения со сравнительными оборотами
19. Тире в неполном предложении

Таблицы по литературе

№ п/п	класс	название
1	9	А.С.Грибоедов «Горе от ума». Черты классицизма и реализма.
2		Периодизация литературы 19 века.
3	8	Как оформлять цитаты в сочинении по литературе.
4		Литературный процесс эпохи развития литературы.
5	5-9	Характеристика героя литературного произведения.
6		Пейзажная живопись.
7	10	Изображение природы в лирике А.А Фета, Ф.И.Тютчева.
8		Героический эпос.
9	9	Реализм как литературное направление.
10		Основные мотивы лирики А.С.Пушкина.
11	8	«Песня про царя Ивана Васильевича». Словарь историзмов.
12		Историческая основа «Песни» М.Ю.Лермонтова.
13	8	Как писать сочинение по литературе.
14		Баллада в русской мировой литературе.
15	8	Комическое в литературе.
16		Система образов в поэме Н.В.Гоголя « Ревизор».
17	8	Поэма М.Ю.Лермонтова «Мцыри».
18		«Маленький человек» в произведениях Гоголя.
19	8	Система образов романа А.С.Пушкина« Капитанская дочка».
20	9	Романтизм как художественное направление.
21	6	« Записки охотника» И.С.Тургенева.
22	6	Основные мотивы лирики Н.А.Некрасова.
23	5-9	Образ, характер, герой.
24	5-9	Тема, идея, проблема в литературном произведении.
25	8	«Капитанская дочка» А.С.Пушкина. Словарь историзмов и архаизмов.
26	8	Замысел и историческая основа « Капитанской дочки».
27	8	Особенности драмы как рода литературы.
28	9	« Евгений Онегин» А.С.Пушкина. Система образов.
29	9	« Герой нашего времени» М.Ю.Лермонтова. Композиция романа.
30	9	Основные мотивы лирики М.Ю Лермонтова.
31	9	« Мертвые души» Н.В.Гоголя. Система образов.
32	9	« Мертвые души» Н.В.Гоголя. Лирические отступления.
33	9	Основные направления русской литературы 18 века.
34	8	Система образов комедии Д.И.Фонвизина « Недоросль».
35	9	А.С.Грибоедов «Горе от ума». Конфликт пьесы.
36	9	Классицизм как литературное направление.

5. Цифровые (электронные) образовательные ресурсы

Готовимся к ЕГЭ. Русский язык. Решение экзаменационных задач в интерактивном режиме.

Интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по русскому языку

Тренажѐр по русскому языку. Пособие для подготовки к экзамену.

6. Расписание работы кабинета

на 2022-2023 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок	Русский яз. 8 класс	Русский яз. 5класс	Русский яз. 5 класс	Литература 11класс	Русский яз. 5класс
2 урок	Русский яз. 5 класс	Русский 8 кл ОВЗ		Русский яз. 5 класс	Русский яз. 8класс
3 урок		Русский яз. 11класс	Русский яз. 8 класс	Литература 5 класс	Литература 11класс
4 урок	Литература 11 класс	Литература 8класс	Литература 5класс	Литература 8класс	Русский родной язык 5 кл
5 урок	Литература 5 класс	МХК 11 кл			
6 урок			Литература 8 кл ОВЗ	Русский яз(э) 11 класс	
Вторая половина дня	Консультация 11 класс				

7. План работы кабинета

на 2022-2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август 2022	Козина Е.В., Актив класса
Побелка потолка	Июнь 2022	Работники школы
Оформление кабинета		
Обновление учебно-информационных стендов	Август 2022	Козина Е.В.,
Озеленение кабинета	В течение года	Совет кабинета
Оформление методических папок	I четверть	Козина Е.В.,
Оформление «Уголка безопасности»	Сентябрь 2022	Совет кабинета
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Совет кабинета
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Козина Е.В.,
Пополнение дидактического материала	В течение года	Козина Е.В.,
Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований		
Инструктаж по ТБ	В течение года по необходимости	Козина Е.В.,
Проветривание	Ежедневно	Дежурные
Генеральная уборка кабинета	1 раз в четверть	Совет кабинета
Организация дежурства в кабинете	В течение года	Совет кабинета
Работа с учащимися и родителями		

Работа факультативов	В течение года	Козина Е.В.,
ИГЗ со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей	В течение года	Козина Е.В.,
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета	По плану	Козина Е.В., род. комитет
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Совет класса

8. Перспективный план развития кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
Оформление кабинета			
Озеленение	2022 – 2024	Совет кабинета	Выполнено
Оформление методических папок	2022 – 2024	Учитель	Выполнено
Изготовление постоянных стендов: предметного стенда, классного уголка	2022– 2024	Учитель, родительский комитет	Выполнено
Изготовление стенда «Готовься к экзаменам»	2022 – 2024	Учитель, родительский комитет	
Изготовление стенда «Здоровье и безопасность»	2022 – 2024	Учитель, родительский комитет	
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета			
Систематизация имеющихся материалов	2022 – 2024	Учитель, совет кабинета	
Разработка информационного, дидактического материала	2022 – 2024	Учитель	
Пополнение дидактического материала	2022 – 2024	Учитель	
Разработка информационного и дидактического материала по подготовке к итоговой аттестации	2022 – 2024	Учитель	
Приобретение учебных таблиц по литературе и русскому языку	2022 – 2024	учитель	
Изготовление сменных информационных стендов	2022 – 2024	учитель	

Приложение 1: Должностная инструкция учителя

Приложение 2: Инструкция по охране труда

Приложение 3: Инструкция по технике безопасности

Приложение 4: Акт приёмки кабинета