


« Рассмотрено »  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ Кулижниковская СОШ  
Протокол №  
от « 31 » августа 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
МКОУ Кулижниковской СОШ  
  
Троцкая Н.В.  
Приказ № от «31» августа 2018 г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

с. Кулижниково 2018г.

### **Пояснительная записка**

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в МКОУ Кулижниковской СОШ, методическая работа организована в рамках единой методической темы школы: *«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»*

Работа методического совета школы направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания, внедрению и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов и технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа осуществляется через работу методического объединения учителей (ШМО). План работы методического объединения составляется с учетом ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года
- Концепция государственного стандарта начального и общего образования.(ФГОС НОО и ООО).
- Устав ОУ.
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

#### **Основная цель методической работы.**

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

#### **Основные задачи методической работы.**

- Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
- Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
- Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности ступеней образования.
- Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
- Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.
- Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
- Создать условия для аттестации учителей.
- Продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.

#### **Приоритетные направления методической работы.**

Организационное обеспечение	- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских; - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
Технологическое обеспечение	- отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных площадок; - внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка; - укрепление материально-технической базы методической службы школы.
Информационное обеспечение	- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через

	использование Интернет, электронных баз данных и т.д.; - создание банка методических идей, наработок учителей школы;
Создание условий для развития личности ребенка:	- изучение особенностей индивидуального развития детей; - формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности; - создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
Создание условий для укрепления здоровья учащихся:	- отслеживание динамики здоровья учащихся; - разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.	- мониторинг качества знаний учащихся; - диагностика формирования у учащихся УУД, метапредметных и личностных результатов; - разработка критериев и показателей эффективности внедрения новых технологий в образовательный процесс; - диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;

- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и конференциях.

**Ожидаемый результат работы по единой методической теме:**

Для педагогов:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителей (коммуникативной, информационной, правовой);
- повышение мотивации деятельности;
- освоение учителями на практике личностно-ориентированных технологий, деятельностных форм и методов обучения.

Для образовательного учреждения:

- обновление нормативно-правового обеспечения;
- создание качественных условий для перехода школы в инновационный режим деятельности.

## Содержание методической работы

### Педагогические советы

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	1. НСУР (Национальная система учительского роста) как новая модель аттестации учителей. 2. Анализ работы школы за 2017-2018 уч. год. 3. Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год. Распределение учебной нагрузки. Утверждение календарного учебного графика на 2018-2019 уч.год.	Круглый стол	август	Директор, Зам. директора по УВР
2	1 Смысловое чтение как метапредметный результат освоения основной образовательной программы. 2. Основные цели и задачи педагогического коллектива в	Мастер-классы	Октябрь	Директор, Зам. директора по УВР Учителя- предметники

	создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ОВЗ. 3. Адаптация учащихся 5-х классов к средней школе. 4. Промежуточная аттестация.			
3	1. "Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ" 2. Профилактика правонарушений среди подростков. 3. Анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2018 – 2019 учебного года»	Презентация опыта работы.	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
4	1. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий, продуктивное распространение педагогического опыта в условиях ФГОС. 2. Организация оценочной деятельности обучающихся в контексте ФГОС: инновационные подходы к оцениванию образовательных результатов. 3. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	Мастер классы.	Март	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
5	1 Выполнение требований ФГОС ООО по достижению планируемых результатов в 5-8 классах. 2 Организация летнего отдыха. 3. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год: - «Допуск учащихся 9 классов к ОГЭ.» - «Перевод учащихся 4, 8, 10 –х классов	Педсовет-практикум	Май	Директор Зам. директора по УВР
6	«Выпуск учащихся 9 класса»	Сообщение, обсуждение	Июнь	Директор Зам. директора по УВР

### Работа методического совета школы

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2018-2019 учебный год. Аттестация учителей. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.	Заседание	Август	Зам. директора по УВР
2	Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов). Организация школьного этапа предметных олимпиад.	Сообщение, обсуждение	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к участию в районных предметных олимпиадах. Наставничество: работа с молодыми специалистами	Сообщение, обсуждение	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Организация мониторинга здоровья и физического состояния учащихся О школьном этапе конкурса «Учитель года», «Фестиваль педагогических идей».	Круглый стол.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учитель физ. культуры.
5	-Результативность методической работы школы за первое полугодие: -Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении. -Мониторинг участия в олимпиадах районного уровня. -Творческие отчёты педагогических работников, аттестующихся в отчетный период.	Круглый стол	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	- О мониторинге профессиональной деятельности	Сообщение,	Январь	Зам. директора по УВР,

	учителя ( результаты аттестации). - Итоги проведения методических недель в первом полугодии.	обсуждение		руководитель ШМО
7	- Содержание новых программ и учебников -Обсуждение УМК на 2019-2020 уч. год	Заседание	Февраль	Зам. директора по УВР, библиотекарь
8	- Выполнение плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, КР в 4 кл. Сравнительная характеристика.	Заседание	Март	Зам. директора по УВР
9	- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам года. -Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.	Заседание	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
10	- Анализ работы методического совета за учебный год, цели и задачи на предстоящий год в соответствии с результатом анализа. - Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	Заседание	Май	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

### Работа школьного методического объединения учителей-предметников.

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Структура планирования методической работы. Рассмотрение рабочих программ. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения учителей- предметников.	Рассмотрение, Обсуждение	Август	учителя предметники, руководитель ШМО
2	Адаптация учащихся 5кл. к обучению на второй ступени обучения, с учетом индивидуальных особенностей учащихся.	Сообщение, обсуждение	Октябрь	Директор, Зам. директора по УВР, учителя предметники, руководитель ШМО
3.	Адаптация десятиклассников к старшей ступени образования.	Круглый стол.	Ноябрь	Директор, Зам. директора по УВР, учителя предметники,



				руководитель ШМО
4.	Система работы «Одаренные дети».	Сообщение, обсуждение	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор. Руководитель ШМО.
5.	ФГОС: реализация стандартов.	Круглый стол	Апрель	Директор, Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
6	Анализ деятельности ШМО по итогам 2018-2019 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	совещание	Май	Руководитель ШМО
7	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Методический кабинет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Разработка плана проведения предметных недель.	совещание	В течение учебного года	Руководитель ШМО
9	Работа ШМО по организации творческой и исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.	Заседания ШМО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
10	Организация внеурочной деятельности учащихся	Совещание. Посещение занятий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

### Методические семинары

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.	Методический семинар	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Методы достижения метапредметных результатов в	Практический	Январь	Зам. директора по УВР

	условиях реализации ФГОС ООО.			
3	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Методический семинар	Март	Зам. директора по УВР

### Информационно-методические совещания при завуче

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности на 2018-2019уч год.	совещание	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.	совещание	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Работа с неуспевающими: индивидуальный подход, личностно-ориентированное обучение, контроль и измерение, создание ситуации успеха	совещание	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	совещание	Январь	Зам. директора по УВР
4.	Современные методы самообразования: дистанционные курсы ПК, участие в интернет -конференциях и конкурсах, электронное портфолио.	совещание	Март	Зам. директора по УВР
5.	Анкетирование по итогам за год.	совещание	Май	Зам. директора по УВР

### Изучение и распространение передового педагогического опыта

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1.	Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.	Круглый стол	ноябрь	Учителя -предметники
2.	Мастер-классы по теме «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»	мастер-класс	январь-март	Учителя, работающие в 9-11 кл

3.	«Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей».	Круглый стол	Октябрь	Руководители кружков
4.	Открытые уроки и внеурочные занятия в 1 – 11 классах («ФГОС – в действии») Проектная деятельность учащихся.	День открытых дверей	Март -апрель	Зам директора по УВР учителя - предметники

### Работа с педагогическими кадрами

№	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам директора по УВР
2	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам директора по УВР
3	Организация исследовательской деятельности обучающихся.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам директора по УВР
4	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих Инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Директор Зам директора по УВР

### Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого	сентябрь, ноябрь, январь,	зам. директора по УВР, директор,

		специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	март.	организатор.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Разные формы обучения; Цели и задачи форм обучения Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

### Повышение квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР

2	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации формирование портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	Мониторинг	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Самообразовательная работа	Мониторинг	В течение года	Учителя предметники
5	Организация системы взаимопосещения уроков	Открытые уроки	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану РУО	Участие в семинарах	Согласно плану РУО	Зам. директора по УВР
7	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
8	Презентация опыта работы	Участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР

**Повышение квалификации педагогов в 2018 – 2019 учебном году**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Предмет</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>
Савкина Л.В	Математика		2 полугодие 2018 г.
Гарцук Л.П.	География		1 полугодие 2019 г.
Чеглякова Т.А	Обществознание		2-е полугодие 2018 г.
Чеглякова Т.А	Оказание первой помощи		2-е полугодие 2018 г.
Швыдченко Н.В.	Русский, литература		2-е полугодие 2018 г.
Швыдченко Н.В.	ИЗО, МХК		1 полугодие 2019 г.
Троцкая Н.В.	Математика		2-е полугодие 2018г.
Троцкая Н.В.	Музыка		2-е полугодие 2018г.

### Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»	Стенд	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	консультация	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	консультация	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Открытые мероприятия для педагогов школы	В течение года	Зам. директора по УВР

### Аттестация педагогов в 2018 -2019 учебном году.

ФИО педагога	Предмет, должность	Имеющаяся кв. категория	Заявленная кв. категория	Срок аттестации
.Гарцук Л.П.	Учитель химии, биологии, педагог дополнительного образования.	Высшая -	высшая	октябрь 2018
Ермаков В.П.	Педагог дополнительного образования	-	Первая	ноябрь 2018
Карман В.Н.	Педагог дополнительного образования	-	первая	ноябрь 2018
Соболева А.В.	Учитель английского языка	-	Первая	Апрель 2019

### **Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах	постоянно	рук. ШМО

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при завуче.

### **Темы самообразования учителей МКОУ Кулижниковской СОШ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Тема самообразования</b>
1	Козина Е.В.	Русский язык и литература	Активные методы обучения на уроках русского языка и литературы
2	Швыдченко Н.В.	Русский язык и литература, искусство	Отработка наиболее эффективных технологий преподавания русского языка и литературы, сочетающих в себе разнообразные подходы к повышению качества знаний учащихся и развития их творческих способностей.

4	Троцкая Н.В.	Начальные классы	Современные педагогические технологии на уроках в начальной школе как средство формирования и развития младших школьников на основе компетентного подхода.
5	Комиссарова Л.В.	Начальные классы	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с учащимися начальной школы на основе компетентного подхода.
6	Раенко А.И.	Физика	Развитие познавательной деятельности учащихся с использованием ИКТ на уроках физики и во внеурочное время.
8	Гарцук Л.П.	Химия Биология	Поисково-исследовательская деятельность, основанная на ключевых компетенциях.
9	Соболева А.В.	Англ. язык	Формирование речевых навыков у учащихся через личностно-ориентированный подход к обучению.
10	Савкина Л.В.	Математика Информатика	Освоение нетрадиционных форм урока и активизация познавательной деятельности на уроках информатики и математики.
11	Ермаков В.П.	Технология ОБЖ	Использование групповых и коллективных методов в преподавании уроков технологии и ОБЖ.
12	Карман В.Н.	Физкультура	Использование здоровьесберегающих технологий в преподавании уроков физкультуры.
13	Чеглякова Т.А.	История, обществознание	Развитие критического мышления на уроках истории и обществознания



### План работы методического кабинета

<ul style="list-style-type: none"><li>• Формирование банка нормативных документов.</li><li>• Оформление аттестационного уголка</li><li>• Создание аналитических справок</li><li>• Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания</li><li>• Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров</li><li>• Формирование банка данных ЕГЭ и ОГЭ</li><li>• Формирование банка данных по итоговой и промежуточной аттестации</li><li>• Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.</li><li>• Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.</li><li>• Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей</li><li>• Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий</li><li>• Отчет о проделанной работе на заседании ШМС</li></ul>	В течение года
---	----------------

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения,
- повышение мастерства учителей,
- улучшение качества образования в школе.

Задачами внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в образовании;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-результативная.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);
- уровень ЗУН и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися обще учебными навыками, умениями;
- деятельностный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального климата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

Формы и методы внутришкольного контроля:

- индивидуально-личной - субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;
- коллективный- контроль осуществляется группой проверяющих.

Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование, тестирование;
- социальный опрос, мониторинг;
- наблюдение, изучение документации;
- результаты учебной деятельности учащихся;

- беседа, устные и письменные опросы.

Виды контроля:

- предварительный, текущий;
- тематический, лично-персональный;
- фронтально - обобщающий, обзорный;
- классно – обобщающий;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый.