ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 601121E892E66C1BF1D1398CD48B040647DCE980
Владелец: ТРОЦКАЯ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 11.03.2021 до 11.06.2022

Приложение 1
к приказу №1-О от 10.01.2022г
Утверждено директором
Троцкой Н.В.

Дорожная карта
мероприятий МКОУ Кулижниковская СОШ по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь2022 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор школы
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	январь2022 года, август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Замдиректора по УВР.
1.3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Классный руководитель
1.4	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	Классный руководитель
1.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Администрация школы

1.6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь- февраль 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация школы
1.7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР.	Замдиректора по УВР.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Замдиректора по УВР.
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Январь 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор школы
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
2.6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор школы
2.7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной	Замдиректора по УВР.

	образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Педагог-организатор
2.8	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Замдиректора по УВР. Педагог-организатор
2.9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	Директор школы Замдиректора по УВР.
2.10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР.
2.11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР.
2.12	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР.

2.13	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР.
2.14	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Замдиректора по УВР.
2.15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов	Замдиректора по УВР. Учителя предметники
2.16	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов	Замдиректора по УВР. Учителя предметники
2.17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов	Замдиректора по УВР. Учителя предметники
2.18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов	Замдиректора по УВР. Учителя предметники

2.19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса	Замдиректора по УВР. Учителя предметники
2.20	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Замдиректора по УВР. библиотекарь
2.21	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Директор школы
2.22	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Директор школы
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Замдиректора по УВР.
3.2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Замдиректора по УВР.
3.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР.
3.4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагог-психолог
3.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Замдиректора по УВР.
3.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Замдиректора по УВР.
3.7	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Замдиректора по УВР.
3.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Замдиректора по УВР.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым				
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по	Январь 2021 года	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических	Директор школы Зам директора по

	новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		материалов	УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации Аналитические справки заместителя директора по УВР.	Зам директора по УВР
4.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора по УВР.	Директор школы Зам директора по УВР
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 гг	Комплектование	Директор школы
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Ответственный за работу с сайтом.
5.2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Классные руководители Директор школы
5.3	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора по УВР	Зам директора по УВР
5.4	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Ответственный за работу с сайтом. Директор школы

	обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2027 годы	образовательной организации	
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение				
6.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2022 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	Директор школы Зам. директора по АХЧ
6.2	Формирование МТБ	весь период	Пополнение материально- технической базы школы. Соответствие МТБ требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН,противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Директор школыЗам. директора по АХЧ
6.3	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Библиотекарь. Зам директора по УВР
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение				
7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	До 1 декабря ежегодно с 2022 по 2026 годы	смета	Директор школы
7.2	Финансирование МТБ	весь период	Смета, договора по закупкам	Директор школы