Приложение
к приказу №67-О от 31.08.2020г

План реализации внутренней системы оценки качества образования в МКОУ Кулижниковская СОШ в 2020–2021 учебном году

Группа составляющих системы	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры контроля					
		Методы, технологии	**Сроки, периодичность**	**Ответственные**	**Форма отчета**	**Срок сдачи отчета**	**Где рассмотрено**
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	1 раз в год, сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка	30.09.2020г.	Совещание при директоре
	Результаты промежуточной аттестации	Полугодовые, годовые контрольные работы	По полугодиям, декабрь, май	Зам.директора по УВР	Справка	30.12.2020г., 31.05.2021г.	ШМО
	Результаты диагностики готовности к промежуточной и итоговой аттестации	Диагностические работы (СтатГрад)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Справка	Октябрь 2020г, январь, март, апрель 2021г.	Совещание при директоре
	Тематические умения и навыки по предмету во 2-11 классах	Тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года по графику	Зам.директора по УВР	Лист мониторинга учителя	Через 2 дня с момента написания	ШМО
	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах	Изучение данных по классным журналам, отчетам кл. руководителей	По окончании четверти	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на пед.совете	31.10.2020г. 31.12.2020г. 2.03.2021г. 01.06.2021г.	Педагогический совет
	Результаты предметных умений на соответствие требованиям ФГОС во 2-9 классах	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	2 раза в год, сентябрь, май	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР	Справка	30.09.2020г., 25.05.2021г.	ШМО
	Результаты пробных экзаменов школьных, муниципальных.	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	2 раза в год	Зам.директора по УВР	Справка	Декабрь 2020г., Апрель 2021г.	Совещание при директоре
	Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11 классах	Изучение школьной документации	В конце учебного года	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на пед.совете	01.06.2021г.	Педагогический совет
	Результаты освоения ООП НОО обучающимися 4 классов (внешняя оценка ВПР и внутренний аудит)	Специальные контрольно-методические срезы (КМС)	В конце учебного года	Зам.директора по УВР	Справка	31.05.2021г.	Педагогический совет
	Результаты ОГЭ в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам.директора по УВР	Справка	28.06.2021г.	Педагогический совет
	Результаты ЕГЭ в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	июнь	Зам.директора по УВР	Справка	28.06.2021г.	Педагогический совет

Метапредметные результаты обучения	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование	Сентябрь	Классный руководитель, педагог-психолог	Справка. Доклад на совещании при директоре	30.09.2020г.	Совещание при директоре
	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Специальные КМС (краевая диагностика), мониторинг метапредметных умений	Сентябрь (1 класс), Апрель (1-4 классы)	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководитель	Справка	25.09.2020г. 15.04.2021г.	Педагогический совет
	Уровень развития ИКТ-компетентности обучающихся	Специальные КМС	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Справка	31.12.2020г. 25.06.2021г.	Совещание при завуче
	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность)			Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка	15.09.2020г. 20.05.2021г.	Совещание при завуче
	Уровень развития вычислительных навыков (математическая грамотность)				Справка	23.12.2020г. 27.05.2021г.	Совещание при завуче
	Уровень готовности обучающихся 4-х классов к переходу на основную ступень образования		Апрель	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка	25.05.2021г.	Совещание при директоре
Личностные результаты	Уровень адаптации пятиклассников	Психологическое обследование	Октябрь	Классный рук-ль Педагог-психолог	Справка. Доклад на совещании при директоре	03.11.2020г.	Совещание при директоре
	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению		Сентябрь	Классный рук-ль Педагог-психолог		05.10.2020г.	Совещание при директоре
	Уровень профессионального самоопределения обучающихся 9, 11 классов		Январь	Классный рук-ль Педагог-психолог	Справка	01.02.2021г.	Совещание при завуче
	Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов		Апрель	Классный рук-ль Педагог-психолог	Справка	29.04.2021г.	Совещание при директоре
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы). Уровень социализации и воспитанности (5 классы)	Анкетирование	В конце учебного года	Старший воспитатель	Справка	25.05.2021г.	ШМО классных рук-лей
	Уровень сформированности экологической культуры, ценностей ЗОЖ						ШМО классных рук
	Общая культура и воспитанность обучающихся 1-11 классов		В течение учебного года			31.10.2020г. 29.12.2020г. 19.03.2021г. 30.05.2021г.	ШМО классных рук
	Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года			16.09.2020г. 15.10.2020г. 17.11.2020г. 13.12.2020г. 15.01.2021г. 15.02.2021г. 15.03.2021г. 15.04.2021г. 17.05.2021г.	ШМО классных рук
Здоровье обучающихся	Динамика показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного	Медицинские осмотры	В течение учебного года	фельдшер	Справка. Доклад на совещании классных руководителей	06.11.2020г. 01.06.2021г.	Совещание при завуче

	аппарата, травматизма, показателей количества пропусков занятий по болезни)						
	Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания	Статистический учет					Совещание при завуче
	Наличие обучающихся, отнесенных к различным группам здоровья	Медицинский мониторинг	Один раз в год			15.09.2020г.	Совещание при завуче
Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, воспитатель, учителя-предметники, классные руководители	Справка. Доклад на педагогическом совете	07.11.2020г. 17.12.2020г. 31.05.2021г.	Совещание при директоре
	Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней					06.11.2020г. 29.04.2021г.	Совещание при директоре
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней					15.09.2020г. 15.10.2020г. 17.11.2020г. 15.12.2020г. 15.01.2021г. 15.02.2021г. 15.03.2021г. 15.04.2021г. 17.05.2021г.	Совещание при директоре
	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней						Совещание при директоре
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Соответствие содержания образовательных программ запросу родителей (законных представителей) обучающихся (внутренний аудит)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители		25.05.2021г.	Совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов своих детей (внутренний аудит)					31.05.2021г.	Совещание при директоре
Качество образовательного процесса							
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений, но не реже одного раза в год	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на педагогическом совете	30.09.2020г.	Педагогический совет
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса				Справка. Доклад на пед.совете	30.08.2020г.	Педагогический совет
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы,					30.09.2020г.	Совещание при завуче

	утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)						
	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся в отношении содержания и порядка реализации ООП	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка.	31.05.2021г.	Совещание при директоре
	Качество реализации ООП	Анализ, метод экспертных оценок		Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на пед.совете	30.08.2020г.	Педагогический совет
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием и качеством реализации ООП	Социологический опрос, анкетирование		Социальный педагог	Справка.	31.05.2021г.	Совещание при директоре
	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования, отдельным ООП.	Статистический отчет	В течении учебного года	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР	02.09.2020г. 01.11.2020г. 31.12.2020г. 21.03.2021г.	Совещание при завуче
	Доля детей, обучающихся по АООП				Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР	02.09.2019г. 01.11.2019г. 31.12.2019г. 21.03.2020г.	Совещание при завуче
	Доля обучающихся 9-х классов, продолжающих обучение по ООП среднего общего образования		В начале учебного года		ОШ-1	07.09.2020г.	Совещание при директоре
Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании учебного плана	Социалогический опрос, анкетирование	Март	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	25.03.2021г.	Совещание при директоре
	Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана	Август	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на пед.совете	30.08.2020г.	Педагогический совет
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по классным журналам	В конце учебного года	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР	08.06.2021г.	Совещание при завуче
Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на совещании при директоре.	01.11.2020г. 31.12.2020г. 21.03.2021г. 01.06.2021г.	Совещание при завуче
	Соблюдение календарного учебного графика и расписание занятий (количество уроков в день (в неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов	Наблюдение	Еженедельно		Доклад на производственн ых совещаниях.	Каждый понедельник	Производственн ые совещания

	для отдыха и питания))						
Рабочие программы учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей - предметников	Конец каждой четверти, полугодия, учебного года	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на совещании при директоре.	02.11.2020г. 31.12.2020г. 21.03.2021г. 01.06.2021г.	Совещание при директоре
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами)				Справка. Доклад на совещании при директоре.		Совещание при директоре
	Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в соответствии с ЛА школы)				Справка. Доклад на совещании при директоре.		Совещание при директоре
Организация уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков	Посещение уроков	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка. Доклад на заседании ШМО	18.09.2020г.	ШМО
	Качество деятельности учителя по развитию УУД на уроках русского языка, математики					14.10.2020г.	ШМО
	Качество деятельности учителя по формированию ИКТ-компетентности обучающихся на уроках информатики					15.11.2020г.	ШМО
	Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) (литературное чтение, иностранный язык)					19.12.2020г.	ШМО
	Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья обучающихся в образовательном процессе, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир, физическая культура)					15.01.2021г.	ШМО
	Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ)					15.02.2021г.	ШМО
	Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего					15.03.2021г.	ШМО

	контроля успеваемости						
	Качество деятельности учителя по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных обучающихся					15.04.2021г.	ШМО
	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса: • плотность учебной работы на уроках; • периодичность и продолжительность непрерывного применения ТСО; • организация двигательной активности обучающихся для удовлетворения их потребности в движении; • объем домашних заданий обучающихся					18.09.2020г.	ШМО
	Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка. Доклад на педагогическом совете	31.05.2021г.	Педагогический совет
Внеурочная деятельность, в т.ч. в рамках ГПД	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	Март	Зам.директора по УВР,.воспитатель, классные руководители	Справка. Доклад на педагогическом совете	20.03.2021г.	Педагогический совет
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель	Справка. Доклад на совещании при директоре	06.09.2020г.	Совещание при директоре
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО	Отчеты классных руководителей, собеседование	В начале учебного года	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель	Справка.	15.10.2020г.	Совещание при директоре
	Охват обучающихся программами внеурочной деятельности, в том числе в рамках ГПД	Статистический учет	По окончании четверти	Директор, зам.директора по УВР, .воспитатель	Справка. Доклад на совещании при директоре	15.10.2020г. 31.06.2021г.	Совещание при директоре
	Качество организации и проведения внеурочных занятий, в том числе в рамках ГПД	Посещение занятий	В течение учебного года		Справка. Доклад на совещании при директоре.	08.11.2020г. 25.12.2020г. 21.03.2021г. 01.06.2021г.	Совещание при директоре
	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности	По окончании четверти	Педагог-организатор	Справка	15.11.2020г. 15.01.2020г. 15.03.2021г. 02.06.2021г.	Совещание при завуче
	Полнота реализации плана работы ГПД (соответствие фактически выданных часов количеству часов по плану)	Изучение данных по журналам ГПД	По окончании четверти, полугодия	Педагог-организатор	Справка. Доклад на совещании при директоре.	15.11.2020г. 15.01.2021г. 15.03.2021г. 01.06.2021г.	Совещание при директоре

	Качество и полнота реализации плана внеурочной деятельности, в т.ч. в рамках ГПД (соответствие фактически выданных часов количеству часов по плану внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности, ГПД	В конце учебного года	Педагог-организатор	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
	Удовлетворенность обучающимися и родителями (законными представителями) качеством организации внеурочной деятельности, в т.ч. в рамках ГПД	Социологический опрос, анкетирование		Зам.директора по УВР, кл. руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Воспитательная деятельность классного руководителя	Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (социализации и воспитания) во внеурочной деятельности	Изучение данных по журналам классного руководителя	В течение учебного года	Педагог-организатор	Справка.	15.11.2020г. 27.05.2021г.	Совещание при завуче
	Качество и полнота реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни во внеурочной деятельности						Совещание при завуче
	Количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ	Статистический учет					Совещание при завуче
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Посещение классных часов, мероприятий	2 раза в год	Педагог-организатор	Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР	15.01.2021г. 27.05.2021г.	Совещание при завуче
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, района	Статистический учет	В течение учебного года	Педагог-организатор	Справка. Доклад на совещании при директоре.	15.11.2020г. 15.01.2021г. 15.03.2021г. 31.05.2021г.	Совещание при директоре
	Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Посещение мероприятий для родителей	В течение учебного года	Педагог-организатор	Справка.	15.11.2020г. 15.01.2021г. 15.03.2021г. 31.05.2021г.	Совещание при завуче
	Полнота реализации программы воспитательной работы класса	Изучение данных по папкам классного руководителя	В конце четверти, полугодия	Педагог-организатор	Справка.	15.01.2021г. 31.05.2021г.	Совещание при завуче
	Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Педагог-организатор классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Удовлетворенность обучающихся и их родителей	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
	Удовлетворенность обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса					20.05.2021г.	Совещание при директоре

	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	В течение учебного года	Директор	Справка.	31.05.2021г.	Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	Осмотр, метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Справка. Акты.	04.10.2020г 09.01.2021г 04.04.2021г 04.08.2021г	Совещание при директоре
	Техническое состояние системы отопления						
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения						
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов						
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию						
	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование, метод экспертных оценок	Один раз в год	Заместитель директора по АХЧ	Справка. Акты.	04.08.2020г.	Совещание при директоре
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр, метод экспертных оценок					
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование					
	Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр, метод экспертных оценок					
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование		Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Условия безопасности и здоровья обучающихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, сторожа)	Осмотр, тестирование технических средств	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	Акт.	15 числа	
	Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с требованиями нормативных документов	Осмотр, метод экспертных оценок	Два раза в год			14.08.2020г. 12.01.2021г.	Совещание при директоре
	Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны		В начале учебного года			14.08.2020г.	Совещание при директоре

	труда работников						
	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены			Заместитель директора по АХЧ	Акт.	14.08.2020г.	Совещание при директоре
	Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителе (законных представителей), обучающихся (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	Акт.	5 числа каждого месяца	Планерка при директоре
	Освещенность учебных помещений						
	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций						
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Медицинское обслуживание	Регулярность и качество проведение санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Справка.	Раз в четверть	
	Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией медицинского обслуживания	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр, метод экспертных оценок	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	Акт.	14.08.2020г.	
	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	Журнал.	Ежедневно.	
	Количество обучающихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей	Отчеты классных руководителей	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители	Ведомость.	Ежедневно.	
	Соблюдение СанПиН	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Акт.	Раз в четверть.	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся организацией питания участников образовательного процесса (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Психолого-педагогические условия	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Педагог-психолог, классные руководители		31.08.2020г.	
	Обучающиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика,	Статистический учет			Справка.	31.05.2021г.	Педагогический совет

	развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)						
	Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)						
	Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			Педагог-психолог			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование		Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	Совещание при директоре
Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Метод экспертных оценок	Один раз в четверть	Директор	Доклад на совещании при директоре.	02.09.2020г. 10.11.2020г. 12.01.2021г. 04.04.2021г.	Совещание при директоре
	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Форма РИК. Доклад на совещании при директоре.	02.09.2020г. 10.11.2020г. 12.01.2021г. 04.04.2021г.	Совещание при директоре
	Возраст работников, в том числе по категориям персонала		В начале учебного года	Директор	Приказ.	30.08.2020г.	
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала						
	Стаж педагогической работы						
	Уровень квалификации педагогических работников						
	Организация работы с молодыми специалистами	Посещение уроков, консультации	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на ШМО	Октябрь, март	ШМО
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	Один раз в четверть		Справка.	Согласно графику	Совещание при директоре
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)		В течение учебного года		Справка.	В конце каждой четверти	Совещание при директоре
	Участие в конкурсах профессионального мастерства						Совещание при директоре
	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие						Совещание при директоре

	методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.						
	Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе			Зам.директора по УВР			Совещание при директоре
Финансовое обеспечение	Объективность и открытость системы оплаты труда	Метод экспертных оценок	Один раз в год	Директор	План финансово-хозяйственной деятельности	Январь	
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей						
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих педагогический процесс	Статистический учёт	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	КПМО	до 15 числа	
	Смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования её расходной части	Метод экспертных оценок	Один раз в год	Директор	План финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	
Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами	Осмотр, метод экспертных оценок	На начало учебного года	Директор	Статистический отчёт ОШ - 1	05.09.2020г.	
	Наличие в школе собственного спортивного зала с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами			Заместитель директора по АХЧ	Акт	14.08.2020г.	
	Состояние оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика» РПУП «Физическая культура» (метания и прыжков в длину и т.д.)			Заместитель директора по АХЧ, учитель физкультуры	Акт	14.08.2020г.	
	Наличие в школе лицензированного программного обеспечения, АРМ учеников и учителей			Зам.директора по УВР	Статистический отчёт ОШ - 1	14.08.2020г.	
	Состояние кабинета физики (подводки низковольтового электропитания к столам обучающихся и лаборантской, лабораторных комплектов по каждому разделу физики)			Заместитель директора по АХЧ, зав.кабинетами	Акт	14.08.2020г.	
	Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования				Акт	14.08.2020г.	

	по каждому разделу химии)						
	Состояние кабинетов технологии.				Акт	14.08.2020г.	
	Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка. Доклад на совещании при директоре.	27.05.2021г.	
Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с ФПУ	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года	Директор, библиотекарь	Справка. Доклад на ШМО	30.09.2020г.	Заседание ШМО
	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	Метод экспертных оценок	Один раз в пять лет	Библиотекарь	Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР	30.09.2020г.	Заседание ШМО
	Программно-информационное обеспечение, наличие интернета, образовательные платформы эффективность их использования в образовательном процессе	Осмотр, метод экспертной оценки	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	Справка. Доклад на совещании при директоре.	02.09.2020г. 10.11.2020г. 12.01.2021г. 04.04.2021г.	Совещание при директоре
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью	Осмотр, метод экспертной оценки	В начале учебного года		Статистический отчёт ОШ - 1	05.09.2020г.	
	Оснащенность и количество рабочих мест в библиотеке, в том числе оборудованных компьютерами с необходимыми периферийным оборудованием (сканер, принтер, документ-камера, проектором) и выходом в Интернет						
	Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя						
	Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертных оценок	В течение учебного года		Справка. Доклад на совещании при директоре.	02.09.2020г. 12.11.2020г. 23.01.2021г. 04.04.2021г.	Совещание при директоре
	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Директор	Приказы	15.08.2020г.	
	Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество её реализации						
	Обновляемость школьного сайта		Один раз в десять дней	Зам.директора по УВР	Справка.	Раз в 10 дней	Совещание при директоре
	Состояние личных дел обучающихся		Два раза в год	Зам.директора по	Справка. Доклад	11.09.2020г.	Совещание при

	(соответствие ЛА школы)			УВР	на совещании при зам.директора по УВР	31.05.2021г.	завуче
	Состояние классных журналов (соответствие ЛА школы)		Один раз в четверть, полугодие		Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР	30.10.2020г. 15.01.2021г. 15.03.2021г. 31.05.2021г.	Совещание при завуче
	Состояние журналов ГПД (соответствие ЛА школы)						Совещание при завуче
	Состояние журналов индивидуального обучения (соответствие ЛА школы)						Совещание при завуче
Внешний контроль	Сведения о проверках со стороны надзорных органов	Статистический учет	В течение учебного года	Директор	Размещение на школьном сайте	По мере необходимости	Совещание при директоре
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс						Совещание при директоре