Принято на «УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическом совете Директор школы

МКОУ Кулижниковской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Раенко А.И.) 30.08.2013г приказ № \_\_\_31.08.2013г

**Положение**

**о внутришкольном контроле**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Кулижниковская средняя общеобразовательная школа.**

с Кулижниково 2013г

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, уставом школы регламентирует содержание и порядок проведение внутри школьного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольном контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его поведения.

1.З.Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменение и дополнение.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения,
* повышение мастерства учителей,
* улучшение качества образование в школе.

1.5. Задачами внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в образование;
* выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

* контрольно-диагностическая;
* коррективно-результативная.

1.7. Директор школы или заместитель директора школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* осуществление государственной политики в области образования;
* использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.8. При оценки учителя в ходе внутри школьного контроля учитывается:

* выполнение государственных программ в полном объеме(прохождение материала, проведение практических работ,контрольных работ, экскурсий и т.д.);
* уровень ЗУН и развития учащихся;
* степень самостоятельности учащихся;
* владение учащимися обще учебными навыками, умениями;
* дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и ученика;
* наличие положительного эмоционального климата;
* умение отбирать содержимое учебного материала;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать свой опыт.

1.9. Требование к выполнению внутришкольного контроля- внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

1.10. Алгоритмы осуществления внутришкольного контроля:

* составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно- воспитательной работы;
* на основании единого плана составляется месячный и недельный планы работы.

1.11. Формы и методы внутришкольного контроля, внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

* индивидуально-личной - субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;
* коллективный- контроль осуществляется группой проверяющих.

1.12. Методы контроля над деятельностью учителя

* анкетирование, тестирование;
* социальный опрос, мониторинг;
* наблюдение, изучение документации;
* результаты учебной деятельности учащихся;
* беседа, устные и письменные опросы.

1.13. Виды контроля:

* предварительный, текущий;
* тематический, персональный;
* фронтально - обобщающий, обзорный;
* классно – обобщающий;
* сравнительный;
* оперативный;
* итоговый.

Внутришкольный контроль - это наблюдение, изучение, проверка, мониторинг, отслеживающий сбор и обработка информации, ее анализ, систематизация, выявления состояния системы с целью дающего совершенствования деятельности.

1.14. Основные принципы контроля:

- актуальность, подчинение контроля целям, задачам;

- обеспечение гласности, своевременное информирование коллектива конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах и сроках, результатах и выводах, предложений;

- уважение прав и обязанностей участников контроля.

* 1. Требование, обеспечивающие эффективность контроля:

- целесообразность;

- четкость целей и задач;

 - определенность объектов;

- систематичность и планомерность;

- соответствие форм и мест в целях и содержании;

- оперативность;

- коллегальность;

- объективность.

* 1. Объекты контроля:

- состояние организационно- педагогических условий успешной работы школы.

- состояние учеб но - воспитательного процесса в школе.

- состояние внеклассной воспитательной работы.

 - состояние финансовой и хозяйственной деятельности.

 - качество и эффективность работы учителей (качество преподавания, выполнение государственных учебных программ, рост профессионального мастерства, как рост повышения квалификации и самообразования и тд.)

 - качество и эффективность работы учащихся(посещаемость учебных занятий, успеваемость, качество знаний, умение, навыки, формирование нравственных качеств)

 - качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей).

Планирование внутришкольного контроля определение целей и задач контроля,выявление объектов контроля определение типа контроля, определение круга вопросов, требующих изучение, определение сроков контроля,определение участников, распределение их обязанностей,определение форм и методов контроля,определение видов поведения итогов,подготовка итогового документа (аналитической справки, приказа и тд.), определение сроков проверки исполнения предложений, рекомендаций).

Условия полного и объективного контроля.

1. Высокая компетентность, научно - теоретическая и методическая подготовка, моральное право на контроль членов администрации,
2. Способность руководителей не только умело, со знанием дела вскрывать недостатки учеб но - воспитательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе учителей и уч-ся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.
3. Придание контролю общественного характера,
4. Гласность контроля, обеспечиваемая:
* его плановым характером,
* информированностью педагогического коллектива о ходе и результатах контроля,

Система анализа результатов диагностирования

1. определение содержания (темы исследования), выделение проблемы, обоснования ее актуальности.
2. определение сроков диагностирования,
3. определение объекта и предмета исследования (объект - это учебное пространство, школьная дисциплина, в не учебное пространство; предмет - это контрольная часть объекта, определяющая границы исследования в рамках объекта)
4. формирование цели исследования и определение основных задач, цель должна уточнять формировку и предмет, задачи (подцели) –это конкретные цели,
5. формы и методы исследования (изучение документации, наблюдение, опросы, анкетирование, планирование и тд.)
6. обработка и анализ информации(составление таблиц, графиков, диаграмм)
7. описание результатов:
* общие тенденции,
* частные моменты,
* сопоставление результатов.
1. Выводы.
2. Предложения и рекомендации.

10.Сроки проверки выполнения рекомендации.